СТОПАНСКА БАНКА АД - СКОПЈЕ
членка на NBG групацијата

Датум на пополнување:	

ФИЛИЈАЛА		ИД бр. на клиентот		ЗАБЕЛЕШКА:	

(пополнува овластен работник на СБ)

АПЛИКАЦИЈА

за идентификација / ажурирање на клиент - физичко лице

◯ РЕЗИДЕНТ ◯ НЕРЕЗИДЕНТ

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Име и презиме	Татково име*

Датум и место на раѓање	Адреса на живеалиште и место (од документ за лична идентификација)	Адреса на престојувалиште	ЕМБГ

Документ со кој се идентификува клиентот (се наведуваат податоци од еден од долунаведените документи од кој се задржува и копија во досието на клиентот)

1. ЛИЧНА КАРТА Бр.	Орган на издавање	Датум на важност	Држава

2. ПАСОШ Бр.	Држава	Датум на важност

1. ПОДАТОЦИ ЗА КОНТАКТ СО КЛИЕНТОТ

Адреса за контакт	Телефон за контакт	Мобилен телефон

Е-пошта*	Занимање	Работодавец	Адреса / телефон на работодавецот*

ДЕЈНОСТ НА РАБОТОДАВЕЦОТ:
◯ јавна управа (администрација) ◯ образование ◯ земјоделство ◯ здравство ◯ индустрија и градежништво ◯ трговија
◯ сметководство, информатика и телекомуникации ◯ сообраќај ◯ спорт, уметност и култура ◯ извршители ◯ адвокати
◯ нотари ◯ туризам и угостителство ◯ финансиско посредништво и банки ◯ економско-правен консултации
◯ меѓународни организации ◯ самостоен вршител на дејност ◯ невладини организации ◯ казина, спортски обложувалници и игри на среќа
◯ друго

2. ДРУГИ ПОДАТОЦИ ЗА КЛИЕНТОТ

Држава на престој	Државјанство

1. ВИСИНА НА ПРОСЕЧНИ МЕСЕЧНИ ПРИМАЊА: ◯ ДО 20.000 МКД ◯ ОД 20.000 МКД ДО 50.000 МКД ◯ ПОВЕЌЕ ОД 50.000 МКД ◯ НЕ ОСТВАРУВА РЕДОВНИ МЕСЕЧНИ ПРИМАЊА

ДРУГИ ДОПОЛНИТЕЛНИ МЕСЕЧНИ ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА: ◯ **ДА** ◯ ДО 30.000 МКД ◯ ПОВЕЌЕ ОД 30.000 МКД ◯ **НЕ**
(ако одговорот е потврден, клиентот заокружува под еден или под два)

ИМОТ СО КОЈ РАСПОЛАГА*: ☐ Стан, куќа ☐ Недвижен имот ☐ Сопствена компанија ____________________
(назив на компанија)
☐ Удел/акции во фирма (повеќе од 25% од сопственоста) ____________________ ☐ Друг имот ____________________
(назив на компанија)

БРАЧНА СОСТОЈБА* ◯ клиентот е во брак ◯ клиентот не е во брак

ПРОИЗВОДИ И УСЛУГИ НА БАНКАТА ШТО ГИ КОРИСТИТЕ ИЛИ БИ ГИ КОРИСТЕЛЕ*: ☐ Трансакциска сметка ☐ Кредитна картичка ☐ Депозити ☐ Кредити ☐ Електронско банкарство ☐ Сеф ☐ Друго
(се заокружува пред производот/услугата)

ДРУГИ ПРИЧИНИ ЗА ЦЕЛТА И ЗА НАМЕРАТА НА ДЕЛОВНИОТ ОДНОС:	
СМЕТКИ ВО ДРУГА БАНКА*:	

СОГЛАСНОСТ НА КЛИЕНТОТ

Со потпишување на оваа апликација потврдувам дека:

а) Податоците што ги наведов се точни;
б) **Во случај на промена** на моите лични податоци (вклучително и податоци за адресата) во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам банката. Во спротивно, секоја пратка од страна на Банката до клиентот се смета дека е уредно извршена на адресата наведена во оваа апликација;
в) Запознаен/а сум дека моите лични податоци наведени во оваа пријава ќе бидат регистрирани, обработувани, ажурирани за легитимните интереси на Банката и за исполнување на законските обврски и ако е потребно Банката може да изврши пренесување на моите лични податоци во други држави што се членки на ЕУ или на ЕЕА или во други држави што не се членки на ЕУ или на ЕЕА, по претходно известување / одобрение за пренос на личните податоци од Агенцијата за заштита на личните податоци;
г) Запознаен/а сум дека податоците наведени погоре претставуваат деловна тајна во согласност со Законот за банки и другата важечка законска регулатива;
д) Запознаен/а сум дека Банката го задржува правото да побара и други податоци за клиентот за цели на воспоставениот деловен однос;
ѓ) Запознаен/а сум дека банката го задржува правото да го одбие воспоставувањето на деловниот однос;
е) Запознаен/а сум дека банката го задржува правото да го прекине деловниот однос со клиентот во секое време;
ж) Запознаен/а сум со условите за воспоставување деловен однос со Банката и ги прифаќам во целост.

УПОТРЕБА НА ИНФОРМАЦИИ ЗА КОНТАКТ ЗА ИСПРАЌАЊЕ ПРОМОТИВНИ ПОНУДИ:

Со пополнување на апликацијата потврдувам дека:

◯ **Се согласувам** моите лични податоци да бидат обработувани за промотивни активности и за профилирање, до тој степен до кој тоа е поврзано со директниот маркетинг.

◯ **Не се согласувам** моите лични податоци наведени во оваа апликација да бидат користени во иднина за какви било промотивни цели.

(Во случај на дадена согласност, клиентот може да ја повлече согласноста неговите лични податоци да бидат обработувани за промотивни активности, без надомест).

Со потпишување на оваа апликација потврдувам дека:

◯ **дејствувам исклучиво во свое име, своја сметка и интерес, а не во име, сметка и интерес на трета страна, односно друго лице**

◯ **дејствувам во свое име, за сметка и интерес на друго лице________________________.**

*податоци што не се задолжителни

Транспарентност, информации и пристап до лични податоци

1. Податоци за контакт на Офицерот за заштита на личните податоци на Стопанска банка АД - Скопје

- Електронска пошта: privacy@stb.com.mk, или
- телефонски број: (03) / 295 – 591.

2. Обработка на лични податоци од страна на СБ

Банката врши обработка на личните податоци во согласност со Законот за заштита на личните податоци, во доволна мера потребна за исполнување на целите за кои се собрани податоците и на транспарентен начин кон субјектите на личните податоци. Банката примарно собира, обработува и ги користи личните податоци со цел да обезбеди што подобри финансиски услуги за клиентите, да ги приспособи деловните процеси на потребите на клиентите и да биде во согласност со законските обврски.

Конкретно, Банката врши собирање на личните податоци наведени во оваа апликација и во изјавата за носител на јавна функција во прилог на апликацијата, врз основа на законски обврски што произлегуваат за Банката од Законот за спречување перење пари и финансирање тероризам и врз основа на оцената на Банката за одреден личен податок како нужен при исполнување на нејзините законски или договорни обврски. Секое физичко лице што има намера да воспостави деловен однос со Банката како и поради законската обврска за Банката за ажурирање на податоците на клиентите, потребно е да ги пополни задолжителните полиња од оваа апликација и изјавата за носител на јавна функција во прилог на апликацијата.

Во случај кога Банката користи лични податоци на субјект со цел информирање на субјектите на личните податоци во врска со новите производи и / или услуги на Банката или други слични промотивни активности, се бара конкретна согласност од субјектот на личните податоци, која може да ја повлече во секое време, без надомест, преку неколку канали: директно во филијалите, преку контакт-центарот или преку повлекување на согласноста на платформата за е-банкарство.

3. Откривање на личните податоци

Банката може да ги открие личните податоци на субјектот на личните податоци само доколку е обврзана согласно Закон, Одлука на надлежен орган или на трети лица, односно на следната категорија корисници на лични податоци: државни органи или правни лица основани од државата за вршење на јавни овластувања, агенција или други тела како и на трети лица (физички или правни лица) кои дејствуваат по наредба или во име на Банката.

Банката соработува со трети лица кои можат да имплементираат соодветни технички и организациски мерки согласно регулативата и стандардите на Банката, при тоа овозможувајќи заштита на личните податоци на субјектите на личните податоци.

Банката, по потреба, може да изврши пренесување на личните податоци на субјектот на личните податоци во други држави што се членки на ЕУ или на ЕЕА и или во други држави што не се членки на ЕУ или на ЕЕА, по претходно одобрение / известување за пренос на личните податоци од Агенцијата за заштита на личните податоци.

4. Чување на личните податоци

Банката ги чува личните податоци не подолго од тоа што е потребно за целите поради кои се обработуваат, односно сè додека има договорна обврска со клиентот, Банката има потреба да ги заштити сопствените права пред судските или другите органи и додека постои законска обврска да ги чува податоците.

Во зависност од типот на документот / податокот, времетраењето на чувањето на личните податоци е уредено со интерен акт на Банката, а во согласност со важечките закони.

По изминување на овој период, во интерно утврдена постапка Банката ги уништува податоците и документите, вклучително и податоците што се обработуваат од трети страни во име и за сметка на Банката (на пр. агенции за наплата на побарувања, адвокатски канцеларии итн.).

5. Права на субјектот на лични податоци

Субјектот на личните податоци може да побара од Банката:
- издавање потврда дали се обработуваат неговите лични податоци или лични податоци за него, при што Банката ќе му ги овозможи информациите во согласност со Законот за заштита на личните податоци;
- исправка на неговите неточни лични податоци и да ги дополни неговите нецелосни лични податоци со давање дополнителна изјава;
- бришење на неговите лични податоци, доколку се исполнети условите во согласност со Законот за заштита на личните податоци односно доколку не е обработката неопходна за усогласување со законска обврска, која бара обработка според закон што се применува во однос на СБ;
- ограничување на обработката на неговите лични податоци, доколку е исполнет условот во согласност со Законот за заштита на личните податоци;
- да поднесе приговор до Банката во секое време, врз основа на конкретна ситуација поврзана со него, против обработката на неговите лични податоци, врз основа на членот 10 став (1) алинеи 5 или 6 од Законот за заштита на личните податоци вклучувајќи и профилирање засновано на овие одредби. Доколку личните податоци се обработуваат за цели на директен маркетинг, субјектот на личните податоци има право во секое време да поднесе приговор на обработката на неговите лични податоци поврзани со овој вид маркетинг, кој вклучува и профилирање до тој степен до кој е тоа поврзано со директниот маркетинг;
- да ги добие неговите лични податоци, а кои ги има дадено на Банката во структуриран, вообичаено користен, машински читлив формат, при што има право да ги пренесе тие податоци на друг контролор, без попречување од страна на Банката, доколку се исполнети условите во согласност со Законот за заштита на лични податоци.

Субјектот на личните податоци има право да поднесе барање до Агенцијата за заштита на лични податоци, доколку смета дека обработката на неговите лични податоци, ги прекршува одредбите од Законот за заштита на личните податоци, притоа не доведувајќи ги во прашање кои било други управни или судски средства за правна заштита.

*За подетални информации за обработка на личните податоци, контактирајте со Офицерот за заштита на личните податоци на наведените податоци за контакт или посетете ја Политиката за приватност на Стопанска банка АД – Скопје на веб-страницата на Банката или во хартиена форма во сите филијали на Банката.

БАНКАТА ГО ЗАДРЖУВА ПРАВОТО ДА ЈА ОДБИЕ АПЛИКАЦИЈАТА БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛНО ОБЈАСНУВАЊЕ

Важна напомена: апликацијата се смета за целосно пополнета доколку во неа се содржани сите задолжителни податоци за што проверка врши надлежен работник во банката кој го воспоставува / ажурира деловниот однос со клиентот.

3. ИЗЈАВА ЗА НОСИТЕЛ НА ЈАВНА ФУНКЦИЈА

Јас ______________________________ со ЕМБГ (за резиденти) л.к бр:/пасош бр(за нерезиденти): ____________

(име и презиме)

изјавувам под морална, кривична и материјална одговорност дека:

○ Не сум носител на јавна функција и/или лице поврзано со носител на јавна функција

○ сум носител на јавна функција ____________________ и/или лице поврзано со носител на јавна функција ____________________

(се наведува функцијата) (се наведува функцијата)

** Дефиниција за носители на јавна функција и / или лица поврзани со нив во согласност со важечката законска регулатива во Република Северна Македонија
„Носители на јавни функции" се физички лица на кои им е или им била доверена јавна функција во Република Северна Македонија или во друга држава, како:
а) претседатели на држави и влади, министри и заменици или помошници министри,
б) избрани претставници на законодавната власт,
в) судии на врховни или уставни судови или други носители на високи правосудни функции против чијашто одлука, освен во исклучителни случаи, не може да се користат правни лекови
г) членови на органи на управување на супервизорски и регулативни тела и агенции, државна ревизорска институција и членови на одбор на централна банка,
д) амбасадори,
ѓ) офицери од висок ранг во вооружените сили (чинови повисоки од полковник),
е) избрани и именувани лица во согласност со закон и членовите на органите на управување и надзор на правни лица основани од државата,
ж) лица со функции во политички партии (членови на извршните органи на политичките партии)
з) лица на кои им е или им била доверена истакната функција во меѓународна организација, како: директори, заменици директори, членови на управни и на надзорни одбори или други еквивалентни функции; и
ѕ) градоначалници и претседатели на совети на општини.

За носители на јавна функција од точка а) до ѕ) се сметаат лицата најмалку две години по престанокот на извршување на јавната функција, а врз основа на претходно спроведена процена на ризик од страна на субјектите.

Поимот „носители на јавни функции" вклучува и:
1) Членови на семејството на носителот на јавната функција и тоа:
- брачен другар или лице со кое носителот на јавната функција е во вонбрачна заедница,
- деца и нивни брачни другари или лица со кои децата на носителот на јавната функција се во вонбрачна заедница,
- родители на носителот на јавната функција
2) Лице што се смета за близок соработник на носителот на јавната функција е физичко лице:
- за кое е познато дека има заедничка правна или вистинска сопственост врз правно лице, има склучено договори или воспоставено други блиски деловни врски со носителот на јавната функција или
- кое е единствен вистински сопственик на правното лице или правен аранжман за кое е познато дека се основани во корист на носителот на јавната функција.

Забелешка: Апликацијата се смета за целосно пополнета доколку во неа се содржани сите задолжителни податоци, вклучително и изјавата за носител на јавна функција за што проверка врши надлежен работник во банката, кој го воспоставува / ажурира деловниот однос со клиентот

Поднесувач на апликацијата

(име и презиме)	(потпис)	(место и датум)
____________	____________	____________

ПОПОЛНУВА БАНКАТА

Примил и ја проверил комплетноста на апликацијата:	Потпис на овластено лице на Банката:	Работно место:
Датум:	Филијала:	

БАНКАТА ГО ЗАДРЖУВА ПРАВОТО ДА ЈА ОДБИЕ АПЛИКАЦИЈАТА БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛНО ОБЈАСНУВАЊЕ

Важна напомена: апликацијата се смета за целосно пополнета доколку во неа се содржани сите задолжителни податоци за што проверка врши надлежен работник во банката кој го воспоставува / ажурира деловниот однос со клиентот.