

## О В Л А С Т У В А Њ Е

Правното лице \_\_\_\_\_ (назив и седиште на правно лице)  
со ЕМБС \_\_\_\_\_, ЕДБ \_\_\_\_\_ и денарска сметка во Банката \_\_\_\_\_  
застапувано од \_\_\_\_\_ ги овластува следните лица:

1.	_____	_____	_____
	(Име и презиме)	(ЕМБГ)	(Работно место)
2.	_____	_____	_____
	(Име и презиме)	(ЕМБГ)	(Работно место)
3.	_____	_____	_____
	(Име и презиме)	(ЕМБГ)	(Работно место)
4.	_____	_____	_____
	(Име и презиме)	(ЕМБГ)	(Работно место)
5.	_____	_____	_____
	(Име и презиме)	(ЕМБГ)	(Работно место)

во име на Правното лице да ги врши следните работи:

- Да ги потпишува сите документи поврзани со работењето со **Visa Business** картичките издадени од Стопанска банка АД-Скопје.
- Да поднесува барања до Банката за издавање на поединечни **Visa Business** картички за вработените лица во правното лице.
- Да ги врши сите активности со Банката околу издавање, користење, гаснење, финансиска пресметка, евентуални промени и други работи за **Visa Business** картичките.
- Да ги подига **Visa Business** картичките од Банката и да ги достави до вработените лица, корисници на картичките за потпис и понатамошно нивно коирстење, како и да потпишува во Банката документи со кои се потврдува нивниот прием од страна на правното лице.
- Да ги превземе ПИН ковертите (неотворени) во кои се содржани тајните кодови, поодделно за секоја картичка и неотворени и во исправна затворена состојба да ги предаде на соодветните корисници на **Visa Business** картички и приемот да го потврди во Потврдата за прием.
- Да превзема потребни дејствија во случај на настанати проблеми и спорови помеѓу Банката и правното лице, односно поединечните корисници на **Visa Business** дебитни картички.
- Да води евиденција за **Visa Business** картичките и настанатите промени во однос на користењето.
- Да има увид во состојбата на посебните сметки поврзани со поединечните **Visa Business** картички.
- Да подига од Банката месечни прегледи или изводи за трансакциите направени со поединечните **Visa Business** картички.

Ова овластување се применува од \_\_\_\_\_ и важи до негово писмено отповикување.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

законски застапник

## БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА VISA BUSINESS ДЕБИТНА КАРТИЧКА НА СТОПАНСКА БАНКА АД - СКОПЈЕ

Правното лице \_\_\_\_\_ (назив и седиште на правно лице)  
со ЕМБС \_\_\_\_\_ и денарска сметка во Банката \_\_\_\_\_ застапувано од \_\_\_\_\_ поднесува барање за издавање на (да се заокружи):

- а) Првично издавање на **Visa Business дебитна картичка** на правното лице  
б) Издавање на поединечна/и **Visa Business дебитна картичка** за следните лица:

### 1. Податоци за корисник на поединечна Visa Business дебитна картичка

Име и презиме		ЕМБГ	
Адреса на живеење		Функција	
Контакт Телефон		Контакт е-маил	
Потпис на корисникот на поединечна Visa Business дебитна картичка _____ во прилог се доставува копија од лична карта од корисникот (потпис)			

### 2. Податоци за корисник на поединечна Visa Business дебитна картичка

Име и презиме		ЕМБГ	
Адреса на живеење		Функција	
Контакт Телефон		Контакт е-маил	
Потпис на корисникот на поединечна Visa Business дебитна картичка _____ во прилог се доставува копија од лична карта од корисникот (потпис)			

### 3. Податоци за корисник на поединечна Visa Business дебитна картичка

Име и презиме		ЕМБГ	
Адреса на живеење		Функција	
Контакт Телефон		Контакт е-маил	
Потпис на корисникот на поединечна Visa Business дебитна картичка _____ во прилог се доставува копија од лична карта од корисникот (потпис)			

Подносителот на ова барање потврдува дека:

- Информиран е за карактеристиките на Visa Business дебитните картички на Банката
- Ќе ја извести Банката за секоја промена на податоците наведени во ова Барање во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената
- Согласен е Банката да изврши проверка во кредитниот регистар и други бази на податоци за целите на во споставување на деловниот однос, а согласно со законите и интерните акти на Банката.
- Ја превзема одговорноста за покривање на обврските настанати со употребата на картичките издадени врз основа на ова Барање.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ законски застапник

### Пополнува банката

ИД на компанија: \_\_\_\_\_

1. Сметка		2. Сметка		3. Сметка	
ИД на клиент		ИД на клиент		ИД на клиент	