

СТОПАНСКА БАНКА АД-СКОПЈЕ

С Т А Т У Т

на Стопанска банка АД - Скопје
(пречистен текст)

Скопје, април 2012 година

Врз основа на Статутарната одлука за изменување на Статутот на Стопанска банка АД - Скопје (С.О.бр. ___/___05.2012 година, пречистен текст), Собранието на акционери на Стопанска банка АД - Скопје, на седницата одржана на ___.05.2012 година, го утврди пречистениот текст на Статутот на Стопанска банка АД - Скопје

С Т А Т У Т

на Стопанска банка АД - Скопје
(пречистен текст)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: името и седиштето на Стопанска банка АД - Скопје (во натамошниот текст: СБ); организацијата и финансиските активности; вкупниот износ и промената на почетниот капитал (основна главнина); бројот и номиналната вредност на акциите; правата, обврските и одговорностите на акционерите; распределбата на добивката и издвојувањето на резерви; супервизорските стандарди; одредби кои се однесуваат на: управувањето и органите на СБ; начинот на свикнување и одржување на седница на Собрание на акционери; начинот на решавање на споровите помеѓу акционерите; начинот на решавање на судир на интереси и одредби во врска со заштита на доверливи податоци; други одредби во врска со работењето на СБ и преодни и завршни одредби.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Член 2

Стопанска банка АД - Скопје е правно лице со седиште во Скопје, на ул. "11 Октомври" бр. 7.

Деловите на СБ во своето работење, покрај називот Стопанска банка АД - Скопје, го назначуваат и видот и седиштето на делот.

Член 3

СБ има заштитен знак и боја.

Заштитниот знак (лого) е составен од стилизирани печатни букви од називот Стопанска банка "С" и "Б".

Заштитната боја е виолетова (магента).

Член 4

СБ во своето работење употребува печат, штембил и жиг, кои го содржат називот и седиштето на СБ и делот на СБ.

Формата, големината и начинот на употреба на печатот, штембилот и жигот ги пропишува Управниот одбор на СБ.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И ФИНАНСИСКИ АКТИВНОСТИ

Член 5

СБ е основана како акционерско друштво на неопределено време заради вршење на работи утврдени со закон со кој се регулира работењето на банките.

СБ е правно лице, со добиена дозвола од гувернерот на Народна банка на Република Македонија, основано во согласност со одредбите на Законот за банки, чија основна дејност е прибирање на депозити и други повратни извори на средства од јавноста и одобрување на кредити и други пласмани во свое име и за своја сметка.

СБ во својата работа обезбедува исполнување на сите обврски кон своите доверители, за целиот износ во пропишаниот рок.

Член 6

СБ може да работи во свое име и за своја сметка, во свое име и за сметка на други лица и од име и за сметка на други лица.

Член 7

СБ има единствена сметка, биланс и годишна сметка, а изготвува полугодишен и годишен финансиски извештај.

Финансиско-сметководственото работење на СБ е во согласност со Македонските закони и финансиското известување, исто така, се врши по Меѓународните сметководствени стандарди.

1. Организација

Член 8

СБ работењето и активностите ги врши преку Централата и делови на СБ.

Делови на СБ се: филијали, експозитури и претставништвата.

Организацијата на СБ поблиску се уредува со одлука што ја донесува Надзорниот одбор на СБ.

Член 9

Управниот Одбор на СБ донесува одлуки за основањето, предметот на работењето, начинот на работењето и престанокот на филијалите и експозитурите во земјата.

Надзорниот Одбор на СБ донесува одлуки за основањето, предметот на работењето, начинот на работењето и престанокот на филијалите, експозитурите и претставништвата во странство.

2. Финансиски активности

Член 10

СБ во согласност со закон ги врши следните активности:

1. прибирање на депозити и други повратни извори на средства;
2. кредитирање во земјата, вклучувајќи и факторинг и финансирање на комерцијални трансакции;
3. кредитирање во странство, вклучувајќи и факторинг и финансирање на комерцијални трансакции;
4. издавање и администрирање на платежни средства (парични картички, чекови, патнички чекови, меници);
5. финансиски лизинг;
6. менувачки работи;
7. платен промет во земјата и странство, вклучувајќи купопродажба на девизи;
8. брз трансфер на пари,
9. издавање на платежни гаранции, авали и други форми на обезбедување;
10. изнајмување сефови, остава и депо;
11. тргување со инструменти на пазарот на пари (меници, чекови, сертификати за депозит);

12. тргување со девизни средства, што вклучува и тргување со благородни метали;
13. тргување со хартии од вредност;
14. тргување со финансиски деривати;
15. управување со средства и портфолио на хартии од вредност по налог и за сметка на клиенти;
16. давање услуги на банка-чувар на имот;
17. купопродажба, гарантирање и пласман на емисија на хартии од вредност;
18. посредување во продажба на полиси за осигурување;
19. посредување при склучување договори за кредити и заеми;
20. обработка и анализа на информации за кредитна способност на правни лица;
21. економско-финансиски консалтинг и
22. други финансиски услуги утврдени со закон што може да ги врши само банка.

Издавањето и тргувањето со финансиските деривативи (конвертибилни обврзници, опциски договори, фјучерс договори и други деривативи) ќе се регулира со посебни Одлуки за начинот и условите на издавање на, и тргување со, секој поодделен финансиски деривативен производ, одобрени од Надзорниот одбор на СБ.

IV. ВКУПЕН ИЗНОС И ПРОМЕНА НА ПОЧЕТНИОТ КАПИТАЛ (ОСНОВНА ГЛАВНИНА)

Член 11

Номиналниот износ на почетниот капитал (основната главнина) на СБ, изнесува 3.602.219.798,00 денари. Почетниот капитал (основната главнина) е поделен на 17.460.180 обични акции, со номинален износ од 201,1 денари по една акција и 227.444 приоритетни акции со номинален износ од 400,00 денари по една акција.

Една обична акција носи право на еден глас во Собранието на акционери на СБ.

Приоритетните акции не носат право на глас во Собранието на акционери на СБ.

Изводот од Акционерската книга е прилог кон овој Статут.

Член 12

Почетниот капитал (основната главнина) на СБ може да се зголеми или намали, во согласност со закон.

Член 13

Собранието на акционери на СБ може, со измена на Статутот, да изврши поделба на акциите и истовремено да го намали нивниот номинален износ, под услов акционерскиот капитал да остане непроменет.

Собранието на акционери на СБ може, со измена на Статутот, да изврши спојување на акциите и истовремено да го зголеми нивниот номинален износ, под услов почетниот капитал (основната главнина) да остане непроменет.

Член 14

Акционер во СБ е физичко или правно лице кое поседува акции во согласност со закон. Правата на акционерот стапуваат во сила од денот на упис во Акционерската книга на СБ.

Акционерската книга на СБ се води во Централниот депозитар.

Член 15

Правата на акционер престануваат со денот на бришењето на неговото име од Акционерската книга на СБ.

V. ПРАВА, ОБВРСКИ И ОДГОВОРНОСТИ НА АКЦИОНЕРИТЕ

Член 16

Секој акционер на СБ ги има сите права, обврски и одговорности, утврдени со законите и овој Статут.

Член 17

Акционерите на СБ не одговараат за обврските на СБ.

Секој акционер на СБ одговара неограничено и солидарно за обврските на СБ во случаите, ако:

- ја злоупотребил СБ како правно лице за да постигне цели што за него како поединец се забранети;
- ја злоупотребил СБ како правно лице за да им нанесе штета на своите доверители;
- спротивно на законот, располагал со имотот на СБ како со свој сопствен, или
- во своја корист или во корист на кое било друго лице го намалил имотот на СБ, а знаел или морал да знае дека СБ не е способна да ги изврши своите обврски спрема трети лица.

VI. РАСПРЕДЕЛБА НА ДОБИВКАТА И ИЗДВОЈУВАЊЕ НА РЕЗЕРВИ

Член 18

Добивката на СБ, ја распоредува со Одлука Собранието на СБ, по предлог на Надзорниот одбор.

Акционерите на СБ имаат право на учество во добивката, освен ако, според одлуката на Собранието за употреба на добивката, донесена врз основа на закон или овој Статут, добивката е изоставена од распределба меѓу акционерите.

Учеството на акционерите во добивката се определува во согласност со законите, овој Статут и интерните акти на СБ.

Имателите на приоритетни акции имаат право на исплата на дивиденда пред имателите на обични акции.

Член 19

СБ формира резерви преку задржување на делот на добивката и преку ревалоризирање (издвојување на дел од ревалоризираниите резерви) на претходните резерви, врз основа на одлука на Собранието на акционери на СБ.

Резервите на СБ служат за покривање на загубите што произлегуваат од ризиците со кои се соочува СБ во своето работење.

Член 20

За обезбедување од потенцијалните и/или настанатите загуби кои произлегуваат од конкретни ризични активни билансни и вонбилансни позиции, СБ е должна да изврши исправка на вредноста, односно да издвои посебна резерва.

Исправката на вредноста и износот на посебната резерва се утврдуваат на начин и висина според методологијата што ја пропишува Советот на Народната банка.

Член 21

СБ со одлука на Собранието на акционери може да формира фондови за посебни намени.

VII. СУПЕРВИЗОРСКИ СТАНДАРДИ

Член 22

СБ ќе располага со адекватно ниво на сопствени средства во зависност од природата, видот и обемот на финансиските активности и висината на ризиците кои произлегуваат од извршувањето на тие активности (адекватност на капиталот).

СБ ќе работи на начин кој ќе овозможи постојано да биде способна да ги исполни сите обврски (солвентност).

1. Управување со ризици

Член 23

СБ постојано управува со ризиците, соодветно на природата, видот и обемот на финансиски активности што ги извршува согласно прописите, стандардите и правилата во областа на банкарството и методологијата пропишана од Советот на Народната банка.

СБ ја одржува изложеноста на одредени видови ризици во лимити утврдени со Законот за банки.

Надзорниот одбор на СБ ги утврдува критериумите, начинот и методите на управување со ризиците, како и оцената на адекватноста на капиталот согласно со нејзиниот степен на ризичност, со општите акти и интерните процедури. Општите акти и интерните процедури треба да бидат во согласност со прописите, стандардите и правилата од областа на банкарството и методологијата пропишана од Советот на Народната банка.

Општите акти и интерните процедури ги опфаќаат сите материјални ризици на кои е изложена СБ при вршењето на одделни и на сите видови финансиски активности, а особено следните видови ризици:

- 1) ликвидносен ризик;
- 2) кредитен ризик, вклучувајќи и ризик на земјата и ризик на друга договорна страна;
- 3) ризик на каматни стапки, валутен ризик и останати пазарни ризици;
- 4) ризик од концентрација на изложеност на банката;
- 5) оперативен ризик, вклучувајќи го и ризикот од неадекватност на информативните системи и
- 6) ризик кој произлегува од капитални вложувања и вложувања во недвижности.

VIII. ОРГАНИ НА СБ

Член 24

Органи на СБ се: Собрание на Акционери, Надзорен Одбор, Одбор за управување со ризици, Одбор за ревизија и Управен Одбор.

Други органи кои може да се формираат во согласност со овој Статут, со одлука донесена од страна на Надзорниот одбор се: Извршен корпоративен кредитен одбор; Кредитен одбор; Кредитен одбор за средни компании, Кредитен одбор за мали компании и Кредитен одбор за население.

Покрај органите на СБ, утврдени во став 1 и 2 од овој член, во СБ, со одлука на Надзорниот одбор или Управниот одбор, може да се формираат Комисии и работни групи.

1. Собрание на акционери

Член 25

Со СБ управуваат акционерите - иматели на обични акции преку Собранието на акционери на СБ.

Собранието на акционери го сочинуваат сите акционери на СБ, односно нивните претставници.

Секој акционер може да овласти полномошник на седница на Собрание на акционери на начин и согласно условите утврдени со закон со давање на полномошно во писмена форма за што тој е обврзан веднаш да ја извести СБ преку писмено известување или по електронски пат.

Член 26

Собранието ги врши следните работи:

1. го усвојува Статутот на СБ и измените и дополнувањата на Статутот на СБ;
2. ја усвојува деловната политика и развојниот план на СБ;
3. го усвојува финансискиот план на СБ;
4. го разгледува и усвојува годишниот извештај за работењето на СБ заедно со писменото мислење по истиот изготвено од страна на Надзорниот одбор;
5. го разгледува годишниот извештај за работа на Секторот за внатрешна ревизија заедно со писменото мислење по истиот изготвено од страна на Надзорниот одбор;
6. го разгледува извештајот за работа на Одборот за ревизија;
7. го разгледува и усвојува извештајот на Друштвото за ревизија и писменото мислење по истиот изготвено од страна на Надзорниот одбор;
8. ја усвојува годишната сметка и финансиските извештаи на СБ;
9. одлучува за употреба и распоредување на остварената добивка, или за покривање на загубите;
10. одлучува за нова емисија на акции на СБ;
11. одлучува за статусни промени и за престанок на работење на СБ;

12. ги именува и разрешува членовите на Надзорниот одбор и Одборот за ревизија;
13. избира друштво за ревизија;
14. ја усвојува листата на нето должници и
15. одлучува и за други прашања од значење за работењето на банката, предвидени со овој Статут.

Член 27

Собранието на акционери работи на седници, кои се одржуваат еднаш годишно (Годишни седници на Собрание на акционери) и по потреба (Вонредни седници на Собрание на акционери).

Годишните седници на Собранието на акционери ги свикува Надзорниот одбор на СБ и истите се одржуваат пред истекот на шест месеци од календарската година за претходната година, или по исклучок, во случаи утврдени со Законот за банки, годишната седница на Собранието на акционери за претходната година може да се одржи пред истекот на девет месеци од календарската година.

На Годишните седници на Собрание на акционери задолжително:

- се разгледуваат и се усвојуваат годишната сметка, финансиските извештаи и годишниот извештај за работата на СБ во претходната деловна година;
- се одлучува за употребата на чистата добивка или за покривање на загубите и
- се одобрува работата на членовите на Надзорниот одбор.

Вонредните седници на Собранието на акционери ги свикува Надзорниот одбор на СБ, по барање на акционерите, во согласност со законите.

Член 28

Акционерите кои имаат најмалку една десетина од сите акции со право на глас, можат по писмен пат да бараат од Надзорниот одбор да свика седница на Собрание на акционери. Во писменото барање треба да биде наведена целта и причините за свикување на седница на Собранието и останатите податоци согласно закон.

Надзорниот одбор во рок од осум дена од денот на приемот на барањето на акционерите за свикување седница на Собрание на акционери, донесува одлука за прифаќање или одбивање на барањето. Во одлуката за одбивање на барањето мора да се наведат причините поради коишто е така одлучено.

Член 29

Седница на Собранието на акционери може да биде свикана со праќање на покана со препорачано писмо до сите акционери. Листата на поканети акционери се составува според изводот од Акционерската книга којшто не е постар од три дена пред денот на испраќањето на поканата. Поканата се испраќа на начин којшто овозможува да се потврди датумот кога е испратена и датумот кога е примена од секој акционер.

Седницата на Собранието на акционери може да биде свикана и со објавување на јавен повик до акционерите, најмалку во еден дневен весник.

Јавниот повик се објавува на половина страна во најмалку еден дневен весник што излегува на целата територија на Република Македонија. Во согласност со применливата регулатива, Јавниот повик треба да биде објавен на насловната страна од официјалната веб страна на СБ.

Собранието може да одлучува само по прашања коишто се уредно ставени на дневен ред.

Акционерите кои поединечно или заедно поседуваат најмалку 5% од вкупниот број на акции со право на глас можат во период од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на Јавниот повик односно од денот кога е испратена поканата да предложат дополнување/изменување на предложениот Дневен ред со нови точки или одлуки по предложените точки, во согласност со законот за трговски друштва.

Предлогот за дополнување/изменување на предложениот Дневен ред се доставува до Надзорниот одбор на СБ. Предлогот ќе се испрати или објави на ист начин на којшто била свикана седницата на Собранието на Акционери најдоцна 8 (осум) дена пред денот на одржување на седницата.

Во случај на изменет Дневен ред, истиот ќе се стави на располагање на акционерите на истиот начин како и претходниот Дневен ред, во период не подоцна од 48 часа пред денот на одржување на седницата.

Право на учество на седниците на Собранието на акционери и право на глас имаат сите акционерите кои се уредно запишани во Акционерската книга, освен ако со закон поинаку не е определено.

Секој акционер кој има намера да учествува на свикана седница на Собрание на акционери е должен да ја информира СБ за своето учество на седницата на Собранието на акционери (преку пријава за учество на седница на собранието) најдоцна пред почетокот на свиканата седница на Собранието на акционери.

Член 30

Поканата, односно јавниот повик за свикување на седница на Собрание на акционери се составува согласно одредбите на Законот за трговските друштва и треба да ги содржи најмалку следниве податоци:

- датумот, часот и местото на одржување на седницата и предложениот Дневен ред;
- опис на процедурите во согласност со кои акционерите учествуваат и гласаат;
- начинот на вклучување нови точки и или предлагање одлуки;
- начинот на поставување прашања;
- временскиот период за опишаните активности;
- процедурата за гласање преку полномошник и начинот на електронска достапност и доставување на обрасците за гласање;
- официјалната интернет страна каде што горенаведените информации ќе бидат достапни.

Во рамките на законски пропишаниот период, на официјалната интернет страна на СБ треба да бидат достапни најмалку следниве податоци: Јавниот повик, вкупниот број на акции и вкупниот број на акции со право на глас од секој род и класа, материјали (одлуки, извештаи и мислења согласно закон) за точките на Дневен ред, предложени точки и или одлуки од страна на акционерите, доколку има, и електронски обрасци за гласање.

Рокот којшто тече од денот на објавувањето на јавниот повик, односно од денот на испраќањето на поканата за учество на седницата на Собранието на акционери до денот на одржување на седницата на Собранието не може да биде подолг од 50 дена ниту пократок од 21 ден до денот на одржување на седницата Собранието на акционери.

Акционерите може да извршат увид во материјалите за седницата на Собранието на акционери во седиштето и деловите на СБ од денот на испраќањето на поканата односно на објавувањето на јавниот повик.

Секој акционер има право да поставува прашања по секоја од точките на Дневниот ред.

Прашањата треба да бидат дополнети со документација од која СБ ќе може да го потврди личниот идентитет на акционерот. Точната документација ќе биде вклучена во Јавниот повик.

Правото да се поставуваат прашања од акционерите и обврската на СБ да одговори на поставените може да биде ограничено само поради одржување на ред во заседавањето и работата на Собранието или превземање активности за зачувување на доверливоста во работењето и деловните интереси на СБ.

Одговорите на поставените прашања пред и за време на седницата на Собранието на акционерите ќе бидат објавени на интернет страницата на СБ во формат на прашање и одговор.

Прашањата со иста содржина ќе бидат одговорени со збиен одговор.

Член 31

Собранието на акционери може да работи (кворум за работа) кога на седницата присуствуваат верификувани учесници на собранието кои поседуваат најмалку мнозинство од вкупниот број на акциите со право на глас.

Седниците на собранието на акционери се одржуваат со физичко присуство.

Одлуките на седницата на Собранието на акционери се донесуваат со мнозинство од акциите со право на глас претставени на седницата на Собранието на акционер, освен ако со закон или овој Статут не е определено поголемо мнозинство или не се пропишани други услови во поглед на мнозинството со коешто се донесуваат одлуките на Собранието на акционери.

Одлуките на седницата на Собранието на акционери, вклучувајќи ги и одлуките за именување или оптповикување на членови на Надзорниот одбор, се донесуваат со јавно гласање.

Одлуките на седницата на собранието се донесуваат со тајно гласање, по барање на еден или повеќе акционери кои имаат најмалку една десетина од вкупниот број на акциите со право на глас.

Член 32

Ако на седницата на Собранието на акционери не се обезбеди кворум, се закажува нов термин и седницата се одржува во рок од најмногу 15 дена од датумот за којшто било закажано одржувањето на седницата на Собранието на акционери на која не се обезбедил кворум.

Презакажаната седница на собрание се свикува на начин на којшто е свикана седницата на собранието коешто немала кворум за работа.

На презакажаната седница на собрание може да се одлучува, со мнозинство на акциите со право на глас присутни или претставени на седницата, само по прашања утврдени во дневниот ред за првото свикување на седницата на собранието без оглед на бројот на присутните акционери и бројот на акциите што ги имаат. Собранието на акционерите нема да одлучува за прашањата за кои со закон или овој Статут е определено одлучување со поголемо мнозинство од мнозинството потребно за кворум утврдено во член 31 став 1 од овој Статут.

Член 33

Собранието одлучува со мнозинство гласови кое не може да изнесува помалку од две третини од акциите со право на глас присутни или претставени на седницата на Собранието за:

- донесување, изменување и дополнување на Статутот на СБ;
- зголемување и намалување на акционерскиот капитал
- промена на називот и седиштето на СБ;
- статусни промени на СБ и решавање на меѓусебните односи на акционерите на СБ во случај на статусни измени на СБ;
- решавање на спорови меѓу акционерите на СБ и
- престанок на работењето на СБ.

Член 34

Собранието на акционери донесува Деловник за работа со кој поблиску се регулира начинот на работењето, гласањето и други прашања од значење за работата на Собранието на акционери, вклучувајќи го меѓу другото и начинот на поставување и одговарање на прашања од акционерите за свикана седница на Собрание на акционери.

2. Надзорен одбор

Член 35

Надзорниот одбор на СБ го сочинуваат 8 членови, како што следи:

1. Член – Претставник на акционер;
2. Член – Претставник на акционер;
3. Член – Претставник на акционер;
4. Член – Претставник на акционер;
5. Член – Претставник на акционер;
6. Член – Претставник на акционер;
7. Независен член;
8. Независен член.

Мандатот на членовите на Надзорниот одбор трае четири години.

Најмалку една четвртина од членовите на Надзорниот одбор на СБ се независни членови.

Членовите на Надзорниот одбор од своите редови избираат Претседател и Заменик претседател на Надзорниот одбор, освен ако со закон поинаку не е определено.

Член 36

За член на Надзорниот одбор можат да бидат избрани само физички лица кои се деловно способни.

Член 37

Надзорниот одбор работи и одлучува на седници, кои можат да се одржуваат на следниве начини: со физичко присуство и/или со телеконференција и/или со видеоконференција, доколку сите лица кои учествуваат на така организираниот состанок може да се слушаат или да се гледаат, односно да разговараат еден со друг.

Надзорниот одбор може да одлучува и без одржување на седница ако сите негови членови дадат писмена согласност на предлог одлуката.

Надзорниот одбор се состанува најмалку еднаш месечно на начин определен во ставот 1 од овој член.

Седниците на Надзорниот одбор ги свикува и ги води Претседателот на Надзорниот одбор, а во случај на негово отсуство, Заменикот претседател на Надзорниот одбор. Во случај на отсуство на Претседателот и Заменикот претседател на Надзорниот одбор, членовите на Надзорниот одбор избираат еден од присутните членови да ја води седницата.

Секретарот на Банката ги администрира и води записници од седниците.

Член 38

Надзорниот одбор може да одржи седница и да донесува полноважни одлуки ако се присутни повеќе од половината од вкупниот број на членови на Надзорниот одбор.

Одлуките од претходниот став се донесени ако за нивно усвојување гласале повеќе од половина од вкупниот број на членови на Надзорниот одбор.

Член 39

Надзорниот одбор врши надзор на работењето на Управниот одбор, ги одобрува политиките за вршење на финансиски активности и го надгледува нивното спроведување.

Надзорниот одбор е одговорен за стабилноста и ефикасноста на СБ и заштитата на депонентите на СБ, како и за обезбедување на добро работење и управување и навремено и точно финансиско известување до Народната банка.

Надзорниот одбор и вработените во СБ и служат на СБ и на клиентите на СБ и интересите на СБ и на нејзините клиенти ги ставаат пред својот сопствен материјален интерес.

Член 40

Надзорниот одбор ги врши следните работи:

1. ги одобрува деловната политика и развојниот план на СБ;
2. именува и разрешува членови на Управниот одбор на СБ;

3. именува и разрешува членови на Одборот за управување со ризици;
4. го одобрува финансискиот план/Буџетот на СБ;
5. го одобрува воспоставувањето и организацијата на системот на внатрешни контроли;
6. го организира Секторот за внатрешна ревизија и ги именува и разрешува вработените во Секторот;
7. го одобрува годишниот план на Секторот за внатрешна ревизија;
8. ја одобрува политиката за сигурност на информативниот систем;
9. ги одобрува политиките за управување со ризици на СБ;
10. ги одобрува плановите и програмите за работа и општите акти на СБ, освен актите што ги донесува Собранието;
11. ги разгледува извештаите за работењето на Управниот одбор на СБ;
12. ги разгледува извештаите на Одборот за управување со ризици на СБ;
13. ги разгледува извештаите на Одборот за ревизија;
14. ги разгледува извештаите на Советникот/Дирекцијата за контрола на усогласеноста на работењето на СБ со прописите;
15. ја одобрува годишната сметка и финансиските извештаи на СБ;
16. ја одобрува листата на нето должниците на СБ;
17. одобрува изложеност спрема поединечно лице од над 10% од сопствените средства на СБ;
18. одобрува трансакции со поврзани лица со СБ во износ од над 1.000.000 денари;
19. го одобрува стекнувањето на капитални делови и купувањето на хартии од вредност, поголеми од 5% од сопствените средства на СБ, освен купување на хартии од вредност издадени од Народна банка и Република Македонија;
20. го одобрува предлогот на Одборот за ревизија за назначување на друштво за ревизија и е одговорен за обезбедување на соодветна ревизија;
21. ги одобрува политиките и процедурите за вршење на внатрешна ревизија, врши надзор на соодветноста на процедурите и ефикасноста на работењето на Секторот за внатрешна ревизија и ги разгледува нејзините извештаи;
22. ги разгледува извештаите на супервизијата, други извештаи доставени од Народната банка, Управата за јавни приходи и други надлежни институции и предлага, односно презема мерки и активности за надминување на утврдените неусогласености и слабости во работењето на СБ;

- 23. го одобрува годишниот извештај за работењето на СБ и доставува писмено мислење по истиот до Собранието на акционери на СБ;
- 24. го разгледува извештајот на друштвото за ревизија и доставува писмено мислење по истиот до Собранието на акционери;
- 25. дава писмено мислење до Собранието на акционери на СБ по годишниот извештај на Секторот за внатрешна ревизија на СБ;
- 26. го одобрува кодексот на етика на СБ и
- 27. го одобрува Деловникот за работа на Одборот за ревизија.

Надзорниот одбор најмалку еднаш годишно врши оцена на сопствената работа од аспект на поединечните членови и колективно и за тоа го известува Собранието на акционери на СБ.

Член 41

Членовите на Надзорниот одбор имаат право на исплата на надомест за нивното учество и работа на седниците на Надзорниот одбор.

Членовите на Надзорниот одбор на кои им се доделени дополнителни должности можат дополнително да бидат исплатени за нивната работа.

Износите, наведени во претходниот став, ќе бидат одредени и исплатени брз основа на одлука на Собранието на акционери на СБ.

Покрај горенаведените износи, на членовите на Надзорниот одбор ќе им бидат надоместени и износите за патување, сместување и сите останати дополнителни трошоци кои произлегуваат од исполнувањето на нивните обврски.

Член 42

Надзорниот одбор донесува Деловник за работа со кој поблиску се регулира начинот на работа, одлучувањето, времето и местото на одржувањето на седниците на Надзорниот одбор

3. Управен одбор на СБ - Генерални директори

Член 43

Управниот одбор на СБ се состои од четири члена: еден Генерален извршен директор/Претседател на Управниот одбор и три заменици генерални директори: Заменик генерален директор за корпоративно работење, Заменик генерален директор за управување со ризици и Заменик генерален директор за банкарство на мало, финансиски и оперативни активности.

Членовите на Управниот одбор се именуваат со одлука на Надзорниот одбор на СБ со мандат од четири години со право на реизбор.

Со одлуката за именување на членови на Управниот одбор, членот именуван за Генерален извршен директор се именува и за Претседател на Управниот одбор.

Секој од членовите на Управниот одбор е законски застапник на СБ и СБ во било кое време ја застапуваат двајца членови на Управниот одбор од кои еден задолжително треба да биде Генералниот извршен директор/Претседател на Управниот одбор. Во случај на негово отсуство, тој може да го пренесе ова право само само на друг член на Управниот одбор.

Генералниот извршен директор/Претседател на Управниот одбор ја претставува СБ пред трети лица и јавноста. Начинот на претставување на СБ подетално ќе биде уреден со Правилникот за работа на Управниот одбор, кој покрај другото ќе го има во предвид и ставот 4 од овој Член.

Членовите на Управниот одбор се подеднакво одговорни за сите активности на СБ.

Надлежностите на членовите на Управниот одбор се:

Генерален извршен директор/ Претседател на Управниот одбор: ги надгледува и координира активностите на Управниот одбор и целокупното работење на СБ;

Заменик генерален директор за банкарство на мало, финансиски и оперативни активности: надлежен за целокупните активности од банкарство на мало и продажба и мрежа на филијали и за целокупните финансиски и оперативни активности.

Заменик генерален директор за корпоративно работење: надлежен за целокупното корпоративно банкарско работење;

Заменик генерален директор за ризици: надлежен за целокупните активности на управување со ризици;

Поделбата на надлежностите на членовите на Управниот одбор на Стопанска банка АД – Скопје е следната:

1. Генерален извршен директор/ Претседател на Управниот одбор: ги следи и координира активностите на Управниот одбор и целокупното работење на Банката и дополнително, го координира работењето на следниве сектори:
 - Сектор за средства и ликвидност
 - Сектор за кадри.
2. Заменик генерален директор за банкарство на мало, финансиски и оперативни активности: надлежен за целокупните активности од банкарство на мало и продажба и мрежа на филијали и за целокупните финансиски и оперативни активности и надлежен за работењето на следниве сектори:
 - Сектор за управување со производи
 - Сектор за продажба и мрежа на филијали
 - Сектор за буџетирање и финансиско известување
 - Сектор за сметководство
 - Сектор за кредитно администрирање
 - Сектор за платен промет
 - Сектор за ИТ
 - Сектор за правни работи
 - Сектор за деловни процеси и организација
 - Сектор за административна поддршка.
3. Заменик генерален директор за корпоративно работење: надлежен за целокупното корпоративно банкарско работење и надлежен за работењето на следниве сектори:
 - Сектор за корпоративно банкарство
 - Сектор за изготвување на кредитни предлози.

4. Заменик генерален директор за ризици: надлежен за целокупните активности на управување со ризици и надлежен за работењето на следниве сектори:

- Сектор за управување со ризици
- Сектор за наплата
- Сектор за управување со кредитен ризик на банкарство на мало.

Секторот за внатрешна ревизија е одговорен за своето работење пред Надзорниот одбор на Банката. Директорот за контрола на усогласеноста на работењето на СБ со прописите и Одговорното лице за сигурност на информативниот систем се одговорни за своето работење пред Управниот одбор. Секретарот на Банката е одговорен за своето работење пред Надзорниот одбор и Управниот одбор.

Член 44

Членовите на Управниот одбор на СБ ги поседуваат следните квалификации:

1. високо образование;
2. најмалку шест години успешно работно искуство од областа на финансиите или банкарството, или три години работно искуство како лице со посебни права и одговорности во банка со активности соодветни на банката во која се именува;
3. познавање на законите и другите прописи поврзани со банкарството.

Доколку бројот на членовите на Управниот одбор на СБ се намали под пропишаниот минимум со Законот за Банки, Надзорниот одбор од своите редови именува вршител или вршители на должноста член на Управен одбор. Вршителите на должност член на Управен одбор се предмет на упис во трговскиот регистар.

Членот од Надзорниот одбор кој е именуван за вршител на должност член на Управен одбор во периодот на извршување на оваа должност не може да учествува во донесувањето на одлуките што се во надлежност на Надзорниот одбор.

Член 45

Членовите на Управниот одбор на СБ се во постојан работен однос во СБ и барем еден од нив го познава Македонскиот јазик и неговото Кирилско писмо.

Надзорниот одбор на СБ не може да именува член на Управниот одбор – генерални директори без претходна согласност на Народна Банка на Република Македонија.

Член 46

Управниот одбор на СБ:

1. управува со СБ;
2. ја застапува СБ;
3. ги извршува одлуките на Собранието на акционери и на Надзорниот одбор на СБ, односно се грижи за нивното спроведување;
4. покренува иницијативи и дава предлози за унапредување на работењето на СБ;
5. ги именува и разрешува лицата со посебни права и одговорности во согласност со Законот за банки и овој Статут;
6. изготвува деловна политика и развоен план на СБ;
7. изготвува финансиски план / Буџет на СБ;
8. изготвува листа на нето должници;
9. изготвува политика за сигурност на информативниот систем на СБ;
10. изготвува годишен извештај за работењето на СБ и го доставува до Надзорниот одбор;
11. изготвува Кодекс на етика на банката;
12. дава претходна согласност и доставува предлози за делумен или целосен отпис на побарувања до Надзорниот одбор;
13. донесува одлуки за продажба на побарувања и
14. врши и други активности, согласно закон, Статутот и актите на СБ.

Управниот одбор работи и одлучува на седници што се одржуваат по потреба, но најмалку еднаш месечно и со носење на одлука помеѓу седници со писмено изјаснување.

Управниот одбор може да одржува седници и да носи валидни одлуки ако на седницата присуствуваат сите негови членови.

Во случај на отсуство на еден од членовите, негова согласност се дава со писмено изјаснување или преку телефонско гласање, за што се изготвува записник.

Одлуките донесени на седниците се валидни ако сите членови на Управниот одбор гласаат позитивно за одлуката.

Седниците се водат од страна на Претседателот на Управниот одбор или Член-Претседавач.

Секретарот на Банката ги администрира и води записници за седниците и изготвува одлуки на Управниот одбор.

Начинот на работење и начинот на одлучување на Управниот одбор како и начинот на застапувањето и претставувањето на СБ ќе бидат подетално уредени со Правилник за работа усвоен од Управниот одбор и одобрен од Надзорниот одбор.

Член 47

Управниот одбор на СБ е одговорен за:

1. обезбедување услови за работење на СБ во согласност со прописите;
2. управување и следење на ризиците;
3. постигнување и одржување на адекватно ниво на сопствени средства;
4. функционирање на системот на внатрешни контроли во сите области на работење на СБ;
5. непречено работење на Секторот за внатрешна ревизија на СБ, односно осигурува дека Секторот за внатрешна ревизија има пристап до документацијата и до вработените во СБ со цел за непречено спроведување на неговите активности;
6. непречено работење на Советникот/ Дирекцијата за контрола на усогласеноста на работењето на СБ со прописите, односно осигурува дека Советникот/ Дирекцијата за контрола на усогласеноста на работењето на СБ со прописите има пристап до документацијата и до вработените во СБ со цел непречено спроведување на овластувањата;
7. водење на трговските и другите книги и деловната документација на СБ, изработка на финансиски и други извештаи во согласност со прописите за сметководство и сметководствените стандарди;
8. навремено и точно финансиско известување;
9. редовност и точност на извештаите што се доставуваат до Народната банка во согласност со закон и прописите донесени врз основа на закон и
10. спроведување на мерките изречени од страна на Гувернерот на Народна Банка на Република Македонија спрема СБ.

Управниот одбор на СБ за својата работа одговара пред Надзорниот одбор на СБ.

Управниот одбор на СБ го известува Надзорниот одбор за своето работење најмалку еднаш месечно.

Член 48

Управниот одбор е должен веднаш да го извести Надзорниот одбор за:

1. влошена ликвидност или солвентност на СБ;
2. постоење основ за укинување на дозволата за основање и работење или за забрана за извршување на одредена финансиска активност, согласно со закон;
3. намалување на сопствените средства под пропишаното ниво во согласност со закон;
4. наодите на супервизијата и надзорот на Народната банка и
5. наодите на Управата за јавни приходи и други контролни органи.

Член на Управниот одбор е должен веднаш да го извести Надзорниот одбор ако тој или со него поврзани лица стекнат контрола во друго правно лице.

Член 49

Надзорниот одбор на СБ, согласно со прописите и Колективниот договор на СБ, склучува договори со членовите на Управниот одбор на СБ со кој се уредуваат работите, обврските, одговорноста, правата, платата и другите надоместоци и друго на секој член на Управниот одбор на СБ.

4. Лица со посебни права и одговорности

Член 50

Лица со посебни права и одговорности во СБ се:

- членови на Надзорен одбор, Управен одбор, Одбор за управување со ризици и Одбор за ревизија и
- работници со посебни права и одговорности: Секретар на Банката, Главен Економист на Банката, Директори на Сектори, Директори за специфични прашања, Помошници Директори на Сектори, Директори на Дирекции, Помошници Директори на Дирекции, Регионални Директори за банкарство на мало, Помошници Регионални Директори за банкарство на мало, Директори на Бизнис Центри, Помошници Директори на Бизнис Центри, Директори на Филијали, Помошници Директори на Филијали, Директори на Експозитури, Раководители на Служби и Советници за специфични прашања.

Работниците со посебни права и одговорности се назначуваат со мандат од 6 месеци, една година или три години во согласност со одлуката за назначување која се донесува од страна на надлежен орган, во согласност со прописите и овој Статут.

Работниците со посебни права и одговорности ги раководат, организираат и контролираат сите процеси во секторите, дирекциите, филијалите, експозитурите и службите на СБ. Нивните права и одговорности произлегуваат од прописите за работни односи и останати права и одговорности утврдени со Менаџерските договори.

Лицата со посебни права и одговорности во СБ се со високо образование и познавање на прописите од банкарството и/или финансиите и имаат соодветно искуство со што се обезбедува сигурно и солидно управување на банката.

Член 51

Управниот Одбор на СБ склучува договори со работниците со посебни права и одговорности со кои се уредуваат работите, обврските, одговорноста, правата, платата и другите надоместоци.

Член 52

Доколку некој од работниците со посебни права и одговорности утврди дека одлуката на органите на СБ е спротивна на закон или на пропис донесен врз основа на закон или дека според својата содржина е таква што може да ја загрози ликвидноста на СБ, или на кој било начин е штетна за работењето на

СБ, должен е за ова писмено да го извести органот на СБ кој ја донел одлуката и лицето одговорно за усогласување на прописите.

Член 53

Член на Управниот одбор на СБ може да овласти други вработени на СБ да ја застапуваат СБ за одредени работи.

Член 54

Со решение на Управниот орган на СБ се утврдуваат овластувањата на одговорните лица за потпишување на поединечните документи на СБ.

Овластените лица од став 1 на овој член дадените овластувања не може да ги пренесуваат на други лица.

Член 55

Како советодавно тело на Управниот одбор на СБ се формира Колегиум на СБ.

Колегиумот го сочинуваат: членовите на Управниот одбор, Секретарот на СБ и Директорите на секторите.

Генералниот Извршен Директор/Претседател на Управниот Одбор ги закажува и претседава со седниците на Колегиумот на СБ.

По потреба, по покана во работата на Колегиумот учествуваат и други работници на СБ и надворешни советници.

5. Одбор за управување со ризици

Член 56

Одборот за управување со ризици на СБ се состои од девет членови како што следи:

1. ГИД и Претседател на Управниот одбор на СБ, Претседател;

2. Заменик генерален директор за управување со ризици на СБ и член на Управниот одбор на СБ, член;
3. Заменик генерален директор за банкарство на мало, финансиски и оперативни активности и член на Управниот одбор, член;
4. Заменик генерален директор за корпоративно работење и член на Управниот одбор, член;
5. Директор на Секторот за корпоративно банкарство, член;
6. Директор на Секторот за средства и ликвидност, член;
7. Директор на Секторот за наплата, член;
8. Директор на Секторот за управување со ризици, член;
9. Главен Економист на СБ, член.

Членовите се назначуваат од страна на Надзорниот одбор на СБ со мандат од четири години.

Членовите на Одборот за управување со ризици треба да имаат искуство во областа на финансиите или банкарството од најмалку три години.

Член 57

Одборот за управување со ризици ги врши следните работи:

1. перманентно го следи и оценува степенот на ризичност на СБ и го утврдува прифатливото ниво на изложеност на ризици со цел минимизирање на загубите од изложеност на СБ на ризици;
2. воспоставува политики за управување со ризици и ја следи нивната примена;
3. ги следи прописите на Народната Банка на Република Македонија, кои се однесуваат на управувањето со ризици и усогласеноста на СБ со овие прописи;
4. врши оценка на системите на управување со ризиците на СБ;
5. утврдува краткорочни и долгорочни стратегии за управување со одделните видови ризици на кои е изложена СБ;
6. ги анализира извештаите за изложеноста на СБ на ризик изработени од службите на СБ кои вршат оценка на ризиците и предлага стратегии, мерки и инструменти за заштита од ризици;
7. ја следи ефикасноста на функционирањето на системите на внатрешните контроли во управувањето со ризици;
8. ги анализира ефектите од управувањето со ризиците врз перформансите на СБ;

9. ги анализира ефектите од предложените стратегии за управување со ризици, како и предложените стратегии, мерки и инструменти за заштита од ризици;

10. најмалку еднаш месечно го известува Надзорниот одбор на СБ, а најмалку еднаш во три месеца Одборот за ревизија за промените во ризичните позиции на СБ, промените во стратегијата за управување со ризици, ефектите од управувањето со ризиците врз перформансите на СБ, како и преземените мерки и инструменти за заштита од ризиците и ефектите од истите и

11. ги разгледува на квартална основа трансакциите со поврзаните лица со СБ за што доставува извештај до Надзорниот одбор најдоцна до 15-ти во месецот кој следи на извештајниот период.

Член 58

Одборот за управување со ризици работи и одлучува на седници, кои можат да се одржуваат на следниве начини: со физичко присуство и/или со телеконференција и/или со видео конференција, доколку сите лица кои учествуваат на така организираниот состанок може да се слушаат или да се гледаат, односно да разговараат еден со друг.

Одборот за управување со ризици може да одлучува и без одржување на седница доколку сите членови дадат писмена согласност на предлог одлуката.

Одборот за управување со ризици се состанува најмалку еднаш неделно со кворум на мнозинство од неговите членови на начин определен во став 1 од овој член,

Седниците се свикуваат и водат од страна на Претседателот или Член-Претседавач. Одборот за управување со ризици назначува Секретар којшто е одговорен за амминистрирање на седниците и водење записници од седниците.

Одборот за управување со ризици донесува одлуки со мнозинство од членовите на Одборот.

Одборот за управување со ризици најмалку еднаш годишно врши оценка на сопствената работа од аспект на поединечните членови и колективно и истата ја доставува до Надзорниот одбор.

6. Одбор за ревизија

Член 59

Одборот за ревизија на СБ се состои од пет члена, како што следи:

1. Член, член на Надзорен одбор;
2. Член, член на Надзорен одбор;
3. Член, член на Надзорен одбор;
4. Независен член;
5. Независен член и овластен ревизор.

Членовите се именуваат од страна на Собранието на акционери на СБ со мандат од четири години.

Членовите на Одборот за ревизија, покрај условите од став 4 член 50 на овој Статут треба да имаат познавање и за:

1. работењето на СБ, нејзините производи и услуги;
2. ризиците на кои е изложена СБ;
3. системите на внатрешна контрола и политиките за управување со ризици на СБ и
4. сметководството и ревизијата.

Член 60

Одборот за ревизија ги врши следниве работи:

1. ги разгледува финансиските извештаи на СБ и се грижи за точноста и транспарентноста на објавените финансиски информации за работењето на СБ во согласност со прописите за сметководство и меѓународните сметководствени стандарди;
2. ги разгледува и оценува системите за внатрешна контрола;
3. ја следи работата и ја оценува ефикасноста на Секторот за внатрешна ревизија;
4. го следи процесот на ревизија на СБ и ја оценува работата на друштвото за ревизија;
5. ги донесува сметководствените политики на СБ;

6. ја следи усогласеноста на работењето на СБ со прописите што се однесуваат на сметководствените стандарди и финансиските извештаи;
7. одржува состаноци со Управниот одбор, Секторот за внатрешна ревизија и друштвото за ревизија во врска со утврдени неусогласености со прописите и слабостите во работењето на банката;
8. ги разгледува извештаите на Одборот за управување со ризици;
9. предлага друштво за ревизија и
10. најмалку еднаш во три месеца го известува Надзорниот одбор на СБ за својата работа.

Член 61

Одборот за ревизија најмалку еднаш годишно врши оцена на сопствената работа од аспект на поединечните членови и колективно.

Одборот за ревизија поднесува годишен извештај за својата работа до Надзорниот одбор и до Собранието на акционери на СБ, во кој е содржана оцената од ставот 1 од овој член.

Член 62

Членовите на Одборот за ревизија од своите редови избираат Претседател кој е одговорен за организација на работата на Одборот за ревизија.

Одборот за ревизија се состанува и одлучува на седници, кои можат да се одржуваат на следниве начини: со физичко присуство и/или со телеконференција и/или со видеоконференција, доколку сите лица кои учествуваат на така организираниот состанок може да се слушаат или да се гледаат, односно да разговараат еден со друг. Одборот за ревизија се состанува по барање на неговите членови или по барање на Надзорниот одбор.

Одборот за ревизија може да одлучува и без одржување на седница доколку сите членови дадат писмена согласност на предлог одлуката.

Одборот за ревизија одржува седница најмалку еднаш на три месеци на начин определен во став 2 од овој член.

Одборот за ревизија може да свика седница и да носи полноважни одлуки ако е присутно мнозинство од вкупниот број на членови што учествуваат на седницата на Одборот за ревизија.

Одлуките од претходниот став се донесени ако за нив гласале мнозинството од вкупниот број на членови на Одборот за ревизија.

Секретарот на Банката ги администрира и води записниците од седниците.

Одборот за ревизија усвојува деловник за работа кој го одобрува Надзорниот одбор на СБ.

7. Кредитни одбори и други органи

Член 63

Кредитните одбори кои се формираат со одлука на Надзорниот одбор на СБ се:

1. Извршен Корпоративен Кредитен Одбор (ИККО): се состои од **5** члена, и тоа:
 1. Генерален извршен директор и Претседател на Управниот одбор на СБ, Претседател;
 2. Раководител на Меѓународниот Кредитен Сектор на НБГ Групацјата, член;
 3. Заменик генерален директор за ризици и член на Управниот одбор на СБ, член;
 4. Заменик генерален директор за корпоративно работење и член на Управниот одбор на СБ, член;
 5. Раководител на Оддел, Сектор за Меѓународни Активности на НБГ Групацјата, член.

Членовите се избираат со неограничен мандат.

ИККО одлучува за кредитна изложеност спрема поединечен субјект (правно или физичко лице) за финансирање во износ од ЕУР 3.000.001 до ЕУР 10.000.000. Сите финансирања што надминуваат 10.000.001 ЕУР ИЛИ 10% од сопствените средства на СБ се одобруваат од страна на Надзорниот одбор на

СБ. ИККО исто така одобрува реструктуирање и регулирање на побарувања во согласност со важечките кредитни политики и врши други активности утврдени со одлуки на Надзорниот одбор. Седниците на Одборот се одржуваат по потреба по пат на телеконференција или писмено изјаснување со кворум од сите членови на Одборот и одлуките се донесуваат едногласно;

2. Кредитен Одбор (КО): се состои од 5 члена, и тоа:

1. Генерален извршен директор и Претседател на Управниот одбор на СБ, Претседател;

2. Заменик генерален директор за ризици и член на Управниот одбор на СБ, член

3. Заменик генерален директор за корпоративно работење и член на Управниот одбор на СБ, член;

4. Директор на Сектор за корпоративно банкарство на СБ, член;

5. Помошник Директор во Меѓународниот Кредитен Сектор на НБГ Групацјата, член со овластување за донесување одлуки утврдено во согласност со применливата кредитна политика.

Членовите се избираат со неограничен мандат.

КО одлучува за кредитна изложеност спрема поединечен субјект (правно или физичко лице) во износ од ЕУР 500.001 до ЕУР 3.000.000. КО исто така одобрува реструктуирање и регулирање на побарувања во согласност со важечките кредитни политики и врши други активности утврдени со одлуки на Надзорниот одбор. Седниците на Одборот се одржуваат по потреба по пат на телеконференција или писмено изјаснување со кворум од сите членови на Одборот и одлуките се донесуваат едногласно.

3. Кредитен Одбор за Средни Компании (КОСК): се состои од 4 члена, и тоа:

1. Заменик генерален директор за ризици и член на Управниот одбор на СБ, Претседател;

2. Заменик генерален директор за корпоративно работење и член на Управниот одбор на СБ, член;

3. Директор на Сектор за корпоративно банкарство на СБ, член;

4. Директор на Сектор за изготвување на кредитни предлози на СБ, член.

Членовите се избираат со неограничен мандат.

КОСК одлучува за кредитна изложеност кон поединечен субјект – правно лице во износ од ЕУР 100.001 до ЕУР 500.000 и кредитна изложеност кон поединечен субјект – физичко лице во износ од ЕУР 100.001 до ЕУР 500.000. КОСК исто така одобрува реструктурирање и регулирање на побарувања во согласност со важечките кредитни политики и врши други активности утврдени со одлуки на Надзорниот одбор. Седниците на Одборот се одржуваат по потреба по пат на телеконференција или писмено изјаснување со кворум од сите членови на Одборот и одлуките се донесуваат едногласно;

4. Кредитен Одбор за Мали Компании (КОМК): се состои од 3 члена, и тоа:

1. Заменик генерален директор за банкарство на мало, финансиски и оперативни активности и член на Управниот одбор на СБ, Претседател;

2. Директор за специфични прашања – Функција за управување со ризици, член;

3. Директор на Дирекција за управување со производи за мали компании, член.

Членовите се избираат со неограничен мандат.

КОМК одлучува за кредитна изложеност кон поединечен субјект – правно лице во износ до ЕУР 100.000. КОМК исто така одобрува реструктурирање и регулирање на побарувања во согласност со важечките кредитни политики и врши други активности утврдени со одлуки на Надзорниот одбор. Седниците на Одборот се одржуваат по потреба по пат на телеконференција или писмено изјаснување со кворум од сите членови на Одборот и одлуките се донесуваат едногласно;

Пониските нивоа на одобрување можат да се утврдуваат со одлуки на Надзорниот одбор.

5. Кредитен Одбор за Население (КОН): се состои од 5 члена, и тоа:

1. Заменик генерален директор за банкарство на мало, финансиски и оперативни активности и член на Управниот одбор на СБ, Претседател;

2. Директор на Сектор за управување со производи на СБ, член;

3. Директор или Помошник Директор на Сектор за кредитен ризик на банкарство на мало на СБ, член;

4. Директор на Сектор за продажба и мрежа на филијали, член

5. Координатор на Дирекција за оценка на ризик за кредитирање на население на СБ, член;

Членовите се избираат со неограничен мандат.

КОН одлучува за кредитна изложеност кон поединечен субјект – физичко лице во износ до ЕУР 100.000. КОН исто така одобрува реструктурирање и регулирање на побарувања во согласност со важечките кредитни политики и врши други активности утврдени со одлуки на Надзорниот одбор. Седниците на Одборот се одржуваат по потреба по пат на телеконференција или писмено изјаснување со кворум од сите членови на Одборот и одлуките се донесуваат едногласно.

Пониските нивоа на одобрување можат да се утврдуваат со одлуки на Надзорниот одбор.

Кредитните одбори работат во согласност со Процедурите за работа на секој од одборите.

Горенаведените членови на Кредитните одбори се лица со посебни права и одговорности во СБ или други лица или вработени во СБ коишто се оценети како лица со доволно познавање и искуство во соодветната кредитна област.

8. Внатрешна ревизија

Член 64

Надзорниот одбор на СБ е должен да организира Сектор за внатрешна ревизија, како независен организационен дел во СБ.

Секторот за внатрешна ревизија врши постојана и целосна ревизија на законитоста, правилноста и ажурноста на работењето на СБ преку:

1. оцена на адекватноста и ефикасноста на системите на внатрешни контроли;
2. оцена на спроведувањето на политиките за управување со ризици;

3. оцена на поставеноста на информативниот систем;
4. оцена на точноста и веродостојноста на трговските книги и финансиските извештаи;
5. проверка на точноста, веродостојноста и навременоста во известувањето согласно со прописите;
6. следење на почитувањето на прописите, Кодексот на етика, политиките и процедурите;
7. оцена на системите за спречување на перење пари, и
8. оцена на услугите што СБ ги добива од друштвата за помошни услуги на СБ.

Секторот за внатрешна ревизија ги спроведува своите активности во согласност со принципите и стандардите за внатрешна ревизија, Кодексот на етика на СБ и политиката и процедурите за работење на Секторот.

Лицата во Секторот за внатрешна ревизија се вработени во СБ и извршуваат работи само на Секторот. Најмалку еден од лицата вработени во Секторот е овластен ревизор.

Член 65

Секторот за внатрешна ревизија изготвува годишен план за работа на Секторот што го одобрува Надзорниот одбор.

Во планот од став 1 на овој член задолжително се наведува предметот на ревизија со опис на содржината на планираната ревизија во одделни области и распоред на контролите во текот на годината со планирано времетраење за спроведување на контролите.

Член 66

Секторот за внатрешна ревизија е должен за своето работење да изработи полугодишен и годишен извештај и да ги достави до Надзорниот одбор, Управниот одбор и Одборот за ревизија на СБ.

Надзорниот одбор е должен да го достави годишниот извештај на Секторот за внатрешна ревизија до Собранието на акционери на СБ и до Народната Банка на Република Македонија.

Секторот за внатрешна ревизија е должен веднаш да ги извести Надзорниот одбор и Управниот одбор, доколку во текот на контролата утврди:

1. непочитување на стандардите за управување со ризиците поради што постои можност за нарушување на ликвидноста или солвентноста на СБ и
2. дека Управниот одбор не ги почитува прописите, општите акти и интерните процедури.

IX. ДРУГИ ОДРЕДБИ

1. Судир на интереси

Член 67

Лицата со посебни права и одговорности се должни редовно, на секои шест месеци, да дадат писмена изјава за постоење или непостоење судир на нивниот личен интерес со интересот на СБ.

Под личен интерес на лицата од ставот 1 на овој член се подразбираат и интересите на поврзаните лица со нив како што е предвидено со Законот за банки.

Судир меѓу личниот интерес и интересот на банката постои кога со донесувањето на одлуки, склучувањето на договори или вршење на други деловни активности се засега во материјалните или кој било друг вид на деловни или семејни интереси на лицата од ставовите 1 и 2 на овој член.

Под остварување на материјален, деловен и семеен интерес се подразбира остварувањето на парична или друг вид на корист, директно или индиректно, за лицата од ставовите 1 и 2 на овој член.

Лицата од ставот 1 на овој член не смеат да присуствуваат при разгледувањето и донесувањето на одлуки, да склучуваат договори или да вршат други деловни активности доколку нивната објективност е доведена во прашање заради постоење судир меѓу нивниот личен интерес и интересот на СБ.

За постоење на судир на интереси се дава писмена изјава и пред одржување на состанокот за разгледување и донесување на одлуки, склучување на договори или вршење на друга деловна активност.

Писмената изјава од ставовите 1 и 6 од овој член се доставува до Надзорниот одбор и до Управниот одбор на СБ и во неа се наведува основот од кој произлегува судирот меѓу личниот интерес и интересот на СБ.

Доколку лицето од ставот 1 на овој член премолчи постоење судир на интереси, Народната банка на Република Македонија и било кое друго лице

кое има правен интерес до надлежниот суд, во согласност со закон, може да бара поништување на правната работа.

2. Контрола на усогласеноста со прописите, спречување на перење пари и финансирање на тероризам

Член 68

Управниот одбор на СБ е должен да организира Дирекција за контрола на усогласеноста на работењето на СБ со прописите.

Дирекцијата се состои од вработени и Директор за контрола на усогласеноста на работењето на СБ со прописите.

Со Дирекцијата раководи Директорот за контрола на усогласеноста на работењето на СБ со прописите.

Дирекцијата за контрола на усогласеноста на работењето на СБ со прописите е одговорна за идентификација и следење на ризиците кои произлегуваат од неусогласеноста на работењето на СБ со прописите, вклучувајќи спречување на перење пари и финансирање на тероризмот.

Под ризик од неусогласеност со прописите се подразбира можниот ризик по приходот и капиталот на СБ кој што произлегува од непримена, неправилна примена, неправилно толкување на законите и подзаконските акти, добрите деловни практики, правила, договори и актите на СБ, како и од неусогласеноста на актите на СБ и договорите со законите, подзаконските акти, добрите деловни практики.

Директорот и вработените во Дирекцијата за контрола на усогласеноста на работењето на СБ со прописите ги извршуваат единствено работите од став 4 на овој член и се самостојни во извршувањето на работите од нивна надлежност.

Вработените во СБ се должни на Директорот, односно вработените во Дирекцијата да им овозможат увид во документацијата со која располагаат и да им ги дадат сите потребни информации.

Директорот за својата работа поднесува месечен извештај до Управниот одбор и тримесечен извештај до Надзорниот одбор.

Дирекцијата за контрола на усогласеноста на работењето на СБ со прописите е должна да презема мерки и дејствија со цел откривање и спречување на перење пари во сите делови од своето работење и тоа:

- изготвување на политики, процедури, упатства и инструкции за идентификација и анализа на клиенти,
- следење, собирање и чување на податоци за трансакции,
- соработка со надлежните органи,
- чување како деловна тајна на податоците обезбедени врз основа на постојаните законски прописи за спречување на перење пари,
- воведување на внатрешни програми за спречување на перење пари и
- други мерки и активности за спречување на перење пари предвидени со закон или подзаконски акти.

3. Осигурување на депозити на физички лица

Член 69

СБ е должна во Фондот за осигурување на депозити да ги осигурува денарските и девизните депозити и тековните сметки на физички лица, депозитите врзани за паричните картички издадени од СБ и девизните приливи на физички лица.

4. Банкарска тајна

Член 70

Документите, податоците и информациите кои се стекнати при вршење на банкарски и други финансиски активности за поединечни лица и трансакции со поединечни лица, како и за депозитите на поединечни лица претставуваат банкарска тајна која СБ е должна да ја заштити и чува.

Лицата кои ги добиле документите, податоците и информациите од став 1 на овој член се обврзани да ги чуваат, можат да ги користат исклучиво за целите за кои се добиени и не смеат да ги откриваат на трети лица, освен во случаи и процедура утврдена со закон односно со овој Статут.

Обврската од ставовите 1 и 2 на овој член продолжува и по престанокот на работниот однос, односно по престанокот на основот и статусот врз основа на кој е остварен пристап до податоците кои се сметаат за банкарска тајна.

Член 71

Видовите на податоци и исправи што се сметаат за банкарска тајна на СБ и начинот на нивното чување поблиску се уредуваат со општ акт што го донесува Надзорниот одбор на СБ.

Член 72

Обврската од член 70 од овој Статут не се однесува во следните случаи, ако:

1. со закон е пропишано објавување на податоците и информациите и
2. лицето дало писмена согласност за откривање на податоците.

За лицата со посебни права и одговорности и вработените во СБ обврската од став 1 на овој член се однесува во следните случаи:

1. по писмено барање на надлежен суд за водење на постапки кои се во рамките на неговите надлежности,
2. за потребите на Народната банка на Република Македонија или на друг супервизорски орган овластен со закон,
3. по писмено барање на Управата за јавни приходи за водење на постапки кои се во рамките на нејзините надлежности,
4. ако податоците се соопштуваат на Биро за спречување на перење пари и финансирање на тероризам, во согласност со закон,
5. ако податоците се соопштуваат на Финансиската полиција, во согласност со закон,
6. на писмено барање на Државниот девизен инспекторат за контрола на девизното работење,
7. на писмено барање на Фондот за осигурување на депозити, во согласност со закон,
8. ако податоците се соопштуваат за потребите на функционирање на Кредитниот регистар на Народната банка на Република Македонија и
9. по писмено барање на лицата овластени за извршување, во согласност со закон.

5. Безбедност и заштита

Член 73

Во СБ се вршат задачи и се спроведуваат мерки за безбедност и заштита утврдени со важечките прописи.

Мерките за безбедност и заштита и начинот на нивното спроведување поблиску се уредуваат со општ акт што го донесува Надзорниот одбор на СБ.

6. Информирање

Член 74

Надзорниот одбор и Управниот одбор на СБ се должни да обезбедат соодветна информација за работата на СБ на акционерите на СБ на странските банки со кои соработува СБ, како и на работниците на СБ, како што е определено со закон и овој Статут.

СБ во своето седиште мора да ги чува следниве акти и документи:

1. Статутот и другите акти, како и сите нивни измени и дополнувања, заедно со пречистените текстови;
2. записниците и сите други документи од сите седници на собранијата на акционерите;
3. записниците од седниците и одлуките на Надзорниот одбор;
4. годишните сметки и финансиските извештаи коишто треба да се чуваат според закон;
5. прилози (исправи и докази) коишто се поднесени до трговскиот регистар;
6. сите јавни повици и проспекти за издавање акции и други хартии од вредност на СБ;
7. целокупната писмена кореспонденција на СБ со своите акционери;
8. ажурирана листа со имиња и презимиња и адреси на сите избрани членови на Надзорниот одбор;
9. документите за залог и хипотека;
10. извештајот на овластениот ревизор и извештајот на овластениот проценител;
11. гласачките ливчиња и полномоштвата за учество на седница на собранието во оригинал или копија;
12. колективниот договор на ниво на СБ и
13. други акти и документи предвидени со законите и со Статутот.

На секој акционер мора да му се обезбеди право на увид во актите и другите документи од став 2 на овој член во седиштето на СБ, во согласност со законите.

Акционерот кој бара увид во актите и документите од став 2 на овој член е должен претходно да ја информира СБ за увидот во рок не подолг од три дена пред денот на бараниот увид. Трошоците за барните копии ги сноси акционерот кој бара увид.

Акционерот не може јавно да ги објавува или да ги презентира информациите освен во согласност со законите.

7. Донесување, изменување и дополнување на Статутот и другите акти

Член 75

Статутот на СБ е општ акт.

Другите општи акти на СБ мора да бидат во согласност со Статутот.

Член 76

Измените и дополнувањата на Статутот се вршат во постапка по која Статутот е донесен.

По донесување на измените на Статутот на СБ, кон пријавата за упис на измените во Трговскиот регистар, Управниот одбор на СБ поднесува изјава во која се наведуваат сите преземени дејствија за измена на Статутот и се наведува дека поднесените податоци се вистинити и се во согласност со законите.

Член 77

Општите акти на СБ ги донесуваат Собранието на акционери или Надзорниот одбор на СБ.

Општите акти од став 1 на овој член што ги донесува Собранието на акционери на СБ ги предлага Надзорниот одбор, а актите што ги донесува Надзорниот одбор ги предлага Управниот одбор на СБ.

Измените и дополнувањата на општите акти се вршат во постапката по која се донесени.

Член 78

Поединечните акти, во согласност со прописите од овој Статут и општите акти на СБ ги донесува соодветниот орган на СБ.

8. Престанување со работа на СБ

Член 79

СБ престанува со работа:

- ако Собранието на акционери на СБ донесе одлука за престанок, согласно член 33 на овој Статут;
- ако Народна Банка на Република Македонија ја одземе дозволата за основање;
- ако настане статусна промена со која СБ го губи статусот на самостојно правно лице;
- ако е воведена стечајна постапка од страна на надлежниот суд и
- во други случаи предвидени со закон.

Х. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 80

Со влегувањето во сила на овој Статут престануваат да важат одредбите на општите и другите акти на СБ кои се во спротивност со овој Статут.

Член 81

Усогласување на одредбите на општите и другите акти на СБ со овој Статут ќе се изврши во рок од дванаесет месеци од денот на влегувањето во сила на овој Статут.

Член 82

Именуваните членови на Управниот одбор на СБ – Генералните директори продолжуваат да ги вршат функциите по влегувањето во сила на

овој Статут, до истекувањето на согласноста за нивно именување издадена од Гувернерот на Народната банка.

Член 83

Со датумот на влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Стопанска банка АД - Скопје (С.О. бр. 200/27.05.2011 година, пречистен текст).

НОВ Член 83

Со датумот на влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Стопанска банка АД - Скопје (С.О. бр. 221/20.12.2011 година, пречистен текст).

Член 84

Овој Статут влегува во сила со денот на добивање на соодветна согласност од Гувернерот на Народна Банка на Република Македонија и ќе се применува од датумот кога Статутарната Одлука за измена на Статутот ќе биде донесена од Собранието на Акционери.

Ревидираниот текст на Статутот на Стопанска банка АД – Скопје ги вклучува Статутот на Стопанска банка АД – Скопје (СО бр. 200 / 27.05.2011 година, пречистен текст) и Статутарната одлука за измена на Статутот на Стопанска банка АД – Скопје (СО бр. 220/20.12.2011).

НОВ Член 84

Овој Статут влегува во сила со денот на добивање на соодветна согласност од Гувернерот на Народна Банка на Република Македонија и ќе се применува од датумот кога Статутарната Одлука за измена на Статутот ќе биде донесена од Собранието на Акционери.

Ревидираниот текст на Статутот на Стопанска банка АД – Скопје ги вклучува Статутот на Стопанска банка АД – Скопје (СО бр. 221 / 20.12.2011 година, пречистен текст) и Статутарната одлука за измена на Статутот на Стопанска банка АД – Скопје (СО бр. ____/____.05.2012).

С. О. Бр. ____
____.05.2012 година
Скопје

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ

Претседавач,

