

СТОПАНСКА БАНКА АД – СКОПЈЕ

**КОДЕКС ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВУВАЊЕ НА
СТОПАНСКА БАНКА АД - СКОПЈЕ**

Скопје, мај 2012 година

Врз основа на член 40 од Статутот на Стопанска банка АД – Скопје (СО бр. 221/20.12.2011, пречистен текст) и Дел III од Одлуката за основните принципи на корпоративното управување во банка („Службен весник на РМ“ бр. 159/2007), Собранието на акционери на Стопанска банка АД – Скопје, на седницата одржана на _____ .2012 година, донесе

КОДЕКС ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВУВАЊЕ НА СТОПАНСКА БАНКА АД - СКОПЈЕ

I. ВОВЕД

СТОПАНСКА БАНКА АД - СКОПЈЕ (во понатамошниот текст „Банка“), со признавање на ефикасноста на корпоративното управување како клучен услов за стабилноста на успешното работење на Банката во финансискиот пазар, важноста на високите стандарди за корпоративно управување и деловна етика за успешно вршење на своето работење, како и свесноста за нејзината одговорност кон акционерите и другите заинтересирани субјекти, во насока на подобрување, обезбедување и заштита на нивните интереси, го усвојува овој Кодекс за корпоративно управување (во понатамошниот текст „Кодекс“).

Овој кодекс е развиен врз основа на Принципите за корпоративно управување на ОЕСР (Организација за економска соработка и развој) (2004), препораките на Базелскиот одбор за банкарска супервизија за „подобрување на корпоративното управување во банкарските организации“ (1999), Законот за банки, Законот за трговски друштва и Статутот на Банката.

Корпоративното управување се однесува на општото управување на Банката од страна на Собранието на акционери и Надзорниот одбор што опфаќа целокупност на нивните односи со Управниот одбор на Банката и другите заинтересирани субјекти (вработени, доверители, депоненти, други клиенти, партнери, договорни страни, агенции за банкарска регулатива и супервизија, државни органи и јавни органи) во однос на:

- дефинирање на стратешки цели за Банката и ефикасен систем на управување,
- креирање на работни иницијативи со цел органите на управување и вработените на Банката да ги извршуваат сите потребни активности за постигнување на стратешките цели на Банката,
- постигнување на рамнотежа на интереси меѓу акционерите, членовите на Надзорниот одбор и Управниот одбор на Банката, и другите заинтересирани субјекти, и
- усогласеност со законите, Статутот на Банката и други интерни документи, како и принципите на професионалната етика и меѓународните добри практики.

Овој Кодекс содржи одредби што го регулираат најмалку следново:

- постапката на свикување на Собранието, постапката на гласање, правата на акционерите, вклучувајќи го и правото на малцинските акционери;
- соработката меѓу Надзорниот и Управниот одбор, видот, роковите и начините на кои Управниот одбор доставува информации и документи

до Надзорниот одбор и начинот на постапување во ситуации кога постои судир на интереси;

- обврските и одговорностите на Надзорниот одбор, Управниот одбор и другите органи и начинот на нивната работа;
- критериумите и правилата за именување членови на Надзорниот одбор и за начинот на нивното наградување;
- колективна одговорност од Управниот одбор за финансиските и клучните нефинансиски извештаи;
- подобрување на сметководствените стандарди;
- ефикасно прекугранично акционерско учество при водењето на Банката врз основа на модерни ИТ алатки;
- усвојување на прудентни правила базирани на моделот Базел II (минимум регулаторен капитал, редовен контакт со супервизорите, транснационални регулаторни обврски);
- критериумите и правилата за именување членови на Управниот одбор на банката, членови на Одборот за ревизија, членови на Одборот за управување со ризиците и на останатите органи во банката;
- улогата, значењето и делокругот на работа на внатрешната ревизија, надворешната ревизија, инспекцијата, управувањето со ризици, финансиска анализа и организацискиот дел кои се надлежни за контрола на усогласеноста на работењето на Банката со прописите.
- зголемена транспарентност и објавување на обврски, со фокус врз изготвување сигурни финансиски извештаи.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА КОДЕКСОТ ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВУВАЊЕ

Во насока на надградба на нејзината политика за корпоративно управување, Банката ја објавува нејзината посветеност на следниве основни принципи на корпоративното управување:

- **Принцип на гарантирање на правата и интересите на акционерите**
- **Принцип на транспарентност и отвореност кон информации за сопственичката структура**
- **Принцип на ефикасно управување**
- **Принцип на распределба на овластувања меѓу органите на управување и ефикасна контрола**
- **Принцип на ефикасна интеракција со вработените и фер наградување**
- **Принцип на ефикасна контрола на финансиските и економските активности**
- **Принцип на следење на законите и етичките стандарди**
- **Принцип на општествена одговорност и развивање на партнерство со акционерите и заинтересираните субјекти.**

III. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОСНОВНИТЕ ПРИНЦИПИ НА КОДЕКСОТ

3.1. Принцип на гарантирање на правата и интересите на акционерите

Банката им ја гарантира на сите акционери можноста да ги реализираат своите права како што е регулирано со законите, Статутот на Банката и Деловникот за работа на Собранието на акционери.

Сите акционери имаат еднакви права и се третираат еднакво. Банката го гарантира нејзиното придржување кон принципот „една акција / еден глас“.

Собранието на акционери работи на седници – Годишна седница на Собранието на акционери или Вонредна седница на Собранието на акционери.

Седниците на Собранието на акционери се свикуваат и одржуваат во рокови утврдени со Законот за трговски друштва.

Седницата на Собранието на акционери може да се свика со покана до сите акционери или со објавување на јавен повик до акционери во најмалку еден дневен весник.

Периодот од денот на објавување на јавниот повик, односно денот кога е пратена поканата, до денот на одржување на Седницата не може да биде подолг од 50 дена, ниту пократок од 21 дена од датумот на одржување на Седницата на Собранието на акционери.

Собранието на акционери може да работи (кворум за работа) кога на Седницата се присутни или застапени овластени учесници кои поседуваат најмалку мнозинство од вкупниот број на акции со право на глас.

Одлуките на Собранието на акционери се донесуваат со мнозинството од акции со право на глас што се присутни или претставувани на Седницата на Собранието на акционери, освен ако законите или Статутот не определуваат поголемо мнозинство или други услови во однос на мнозинството за донесување на одлуки на Собранието на акционери.

Одлуките на Собранието на акционери, притоа вклучувајќи ги и одлуките за назначување или разрешување на членови на Надзорниот одбор, се донесуваат со јавно гласање.

Банката се придржува до принципот за заштита на правата на малцинските акционери. Малцинските акционери ги добиваат сите правно пропишани и неопходни информации за работењето на Банката преку канцеларијата на Одговорното лице за односи со инвеститорите. Сите акционери, а особено малцинските акционери, се охрабруваат да го реализираат своето право за информирање на редовна, најмалку квартална, основа. Банката ги превзема сите активности, во рамките на своите можности, да им ја обезбеди на сите акционери, а посебно на малцинските акционери, можноста да го искористат своето право да вклучуваат точки и предлагаат одлуки по Дневниот ред за Седница на Собрание на акционери, да поставуваат прашања пред и за време на седницата и останатите права, во согласност со применливата законска регулатива и меѓународните добри практики.

Улогата на Одговорно лице за односи со инвеститорите ја извршува Секретарот на Банката.

3.2. Принцип на транспарентност и отвореност кон информации за сопственичката структура

Во согласност со правните и законските барања, Банката доставува информации за нејзините акционери, како и акционерите на акционерите, до релевантните институции и јавноста.

Информациите што се однесуваат на хартии од вредност издадени од Банката исто така се објавуваат на веб страницата на Банката во износи, на периодична основа и во согласност со процедура дефинирана со закон.

Банката континуирано го подобрува своето придржување кон принципот на зголемена транспарентност и обврската за објавување, особено посветувајќи внимание на подготвувањето и објавувањето на веродостојни финансиски извештаи.

Банката ги објавува нејзините ревидирани финансиски извештаи во целост и во соодветно време на нејзината веб страница.

Банката вложува напори да им обезбеди на своите акционери, инвеститори, и други заинтересирани субјекти, бесплатен и лесен пристап до информации за Банката, нејзините клучни оперативни резултати, планови и развојни можности.

При објавувањето на информации за Банката, се одржува разумна рамнотежа меѓу транспарентноста на информациите, оперативните интереси на Банката, и усогласеноста со релевантните закони.

3.3. Принцип на ефикасно управување

Акционерите на Банката и Надзорниот одбор воспоставуваат стратешки цели и корпоративни вредности што се соопштуваат во рамките на Банката и на јавноста.

Политиката за управување на Банката има за цел постигнување на нејзините долгорочни стратешки цели, континуирано подобрување на показателите на финансиски перформанси, и потврдување на активата на Банката.

Целните вредности на показателите на перформансите на Банката, согласно препораките на Базелскиот одбор за банкарска супервизија, се утврдуваат од страна на Надзорниот одбор на Банката на годишна основа.

Банката ќе усвои систем на прудентни правила базирани на моделот Basel II (минимум регулаторен капитал, редовен контакт со супервизорите, транснационални регулаторни обврски).

Надзорниот одбор го надгледува работењето на Управниот одбор, ја утврдува поделбата на должности помеѓу членовите на Управниот одбор, одобрува политики за вршење на финансиските активности и ја надгледува нивната имплементација.

Надзорниот одбор е одговорен за стабилноста и ефикасноста на Банката и за заштита на депонентите на Банката, како и за обезбедување на добра практика и управување и навремено и точно финансиско известување до Народна банка.

Правата и одговорностите на Надзорниот одбор подетално се утврдени со Законот, Статутот на Банката и Деловникот за работа на Надзорниот одбор.

Управниот одбор управува и ја претставува Банката и е одговорен за имплементацијата на одлуките на Собранието на акционери и на Надзорниот одбор.

Правата и одговорностите на Управниот одбор подетално се утврдени со Законот и Статутот на Банката.

Начинот на работа на Управниот одбор е регулиран со Правилникот за работа донесен од страна на Управниот одбор и одобрен од Надзорниот одбор.

Правата и одговорностите на Одборот за ревизија, Одборот за управување со ризици и Кредитните одбори се утврдени со Статутот на Банката.

Надзорниот одбор и Управниот одбор на Банката соработуваат на трајна основа.

Соработката помеѓу Надзорниот одбор и Управниот одбор треба да се однесува особено на:

- дефинирање на деловните цели на Банката;
- стратегиите за преземање и управување со ризиците;
- профилот на ризичност на Банката;
- политиките за остварување на деловните цели и целите во однос на профилот на ризичност на Банката.

Управниот одбор го известува Надзорниот одбор најмалку на месечна основа преку поднесување на месечен Извештај на Управниот одбор за финансиското и комерцијалното работење на Банката.

Извештајот содржи кратки информации за макроекономското движење во периодот на известување, информациите за клучните показатели на перформанси, евалуација на исполнувањето на буџетските проекции / целите, информации за поважни ризични фактори и извештај за работењето во периодот на известување.

Членовите на Управниот одбор се охрабруваат да воспостават зачестена комуникација со Надзорниот одбор.

Најмалку еднаш годишно, Управниот одбор доставува извештај до Надзорниот одбор за планот и ефикасноста на системот на внатрешни контроли.

Доколку поединечен член на Управниот одбор смета дека донесените одлуки од страна на Управниот одбор се во спротивност со деловните цели, стратегиите и политиките на Банката и во спротивност со одговорностите и задачите на овој орган предвидени со Законот за банки и интерните акти на Банката, истиот е должен своето мислење да го искаже во писмена форма со соодветно објаснување, коешто целосно ќе се внесе во записникот од седницата на УО.

Доколку поединечен член на Надзорниот одбор смета дека донесените одлуки од страна на Надзорниот одбор се во спротивност со деловните цели, стратегиите и политиките на Банката и во спротивност со одговорностите и задачите на овој орган предвидени со Законот за банки и интерните акти на Банката, истиот е должен своето мислење да го искаже во писмена форма со соодветно објаснување коешто е содржано во записникот од седницата на Надзорниот одбор.

Надзорниот одбор доставува годишен извештај за своето работење до Собранието на акционери.

Годишниот извештај на Надзорниот одбор содржи податоци за:

- начинот на извршување на надзорната функција;
- соработката со Управниот одбор;
- внатрешна организација и структура на Надзорниот одбор;
- постоењето на евентуален судир на интереси и начинот на кој бил разрешен;
- резултати од оценката на сопственото работење, од аспект на поединечните членови и колективно;
- присуство на секој поединечен член на седниците на Надзорниот одбор на Банката, и
- извршување на другите работи во согласност со закон.

Банката ја признава огромната важност на соодветните квалификации на членовите на органите на Банката, а особено оние на Надзорниот одбор.

Членовите на Надзорниот одбор поседуваат соодветни квалификации и ја разбираат нивната улога во корпоративното управување на Банката и се способни фактички да го оценат работењето на Банката.

Членовите на Надзорниот одбор се назначуваат од страна на Собранието на акционери.

Предлозите до Собранието на акционери се доставуваат од страна на Комисијата за номинирање на членови.

Комисијата за номинирање на членови е основана од страна на Надзорниот одбор и се состои од три члена од составот на Надзорниот одбор, од коишто еден е независен член.

Главната задача на Комисијата за номинирање на членови е да предложи кандидати за членови за Надзорниот одбор, вклучително и за претседател.

При предлагањето, Комисијата за номинирање на членови ги зема предвид законските барања и соодветните квалификации за членство и независност определени со закон и со овој Кодекс и важечките договорни обврски.

Соодветни квалификации за член на Надзорен одбор, во поглед на овој принцип, се:

- минимум високо образование;
- познавање на прописи од областа на банкарството и/или финансиите и познавање на финансиската индустрија и опкружувањето во кое делува Банката;
- искуство кое придонесува за стабилно, сигурно и ефикасно управување и надзор на работењето на Банката.

Во поглед на овој принцип, членот на Надзорниот одбор треба:

- да поседува чесност, компетентност, способност за независна оценка и силен личен интегритет;
- да ја разбира својата улога во корпоративното управување и ефикасно да ја исполнува својата улога на надзор во Банката;
- да го познава профилот на ризичност на Банката;
- да го познава регулативното опкружување и да се грижи за воспоставување и одржување на професионални односи со Народна банка на Република Македонија (во понатамошниот текст: НБРМ) и со другите надлежни супервизорски и регулаторни институции, на Банката или на НБГ Групацијата;
- да покажува лојалност и грижа за Банката;
- да избегнува судир на интереси или можен судир на интереси;
- да издвојува доволно време за да ги исполнува активно своите обврски;
- најмалку еднаш годишно да врши оценка на работењето на Управниот одбор на Банката, при што појдовна основа претставува деловната политика и плановите за работа на Банката. Во писмениот запис на резултатите од оценката, се наведува мислење за исполнувањето на плановите и областите, или деловите од плановите кои можат подобро да се спроведат. Исто така, во согласност со политиката и практиките за наградување, во писмениот запис се наведува евентуалното наградување на Управниот одбор на Банката;
- периодично да врши оценка на ефикасноста на сопственото работење, да ги идентификува слабостите во работењето на Надзорниот одбор и да предлага измени;
- да одржува редовни средби со Управниот одбор, Одборот за управување со ризици, Одборот за ревизија и Секторот за внатрешна ревизија на Банката;
- да дава предлози за добро корпоративно управување;

- да не учествува во секојдневното управување со Банката.

Соодветни критериуми за независност во однос на овој принцип, покрај оние пропишани со закон, се следните:

- да не биде извршен или генерален директор на Банката или на поврзана компанија, и да не бил на таква позиција во изминатите три години;

- да не биде вработен во Банката или во поврзаната компанија, и да не бил на таква позиција во изминатите три години;

- да не прима, или да не примил значителна дополнителна награда од Банката или од поврзаната компанија освен надомест добиен како независен член;

- да не биде акционер што го поседува контролниот пакет акции или акционер со удел од над 5%, или директор или извршен директор на таков акционер;

- да нема, или да немал во текот на изминатата година, значаен деловен однос со Банката или со поврзана компанија, било директно или како партнер, акционер, директор или виш службеник во тело што имало таков однос;

- да не биде или да не бил во последните три години, партнер или вработен во тековниот или во поранешниот надворешен ревизор на Банката или на поврзаната компанија;

- да не бил дел од одборот како неизвршен директор повеќе од седум мандати.

- да не е член на потесното семејство (роднина во прво ниво по вертикална или хоризонтална линија) на извршен или генерален директор или на лицата во ситуациите опишани погоре.

- како и да нема друга поврзаност со Банката и/или поврзаните компании којашто би можела да го попречи донесувањето на независен суд при извршувањето на неговите одговорности.

При назначувањето на членовите на Управниот одбор и другите тела на Банката, надлежните органи имаат предвид, покрај законските барања, предложениот член да има соодветни квалификации, лични карактеристики, искуство и интегритет со што на најдобар можен начин би придонеле кон успешно работење на Управниот одбор и на друго соодветното тело.

3.4. Принцип на распределба на овластувањата меѓу органите на управување и ефикасна контрола.

Распределбата на овластувањата меѓу телата на Банката како што се утврдени со закон и со Статутот на Банката и утврдувањето на нивната

компетентност и одговорност обезбедуваат разграничување на општото управување, што се врши од страна на акционерите и Надзорниот одбор, и управувањето со секојдневното работење на Банката, што се спроведува од страна на Управниот одбор и Директорите на организационите единици на Банката.

Процедурите за основање на телата на Банката и одговорноста на Надзорниот одбор пред Собранието на акционери обезбедуваат ефикасно функционирање на телата на Банката.

Задачите, надлежноста, процедурата за основање и интерните акти на телата на Банката се утврдуваат со Статутот на Банката, како и со други релевантни Правилници за работа.

Надзорниот одбор утврдува процедура за доделување услуги / активности на надворешни добавувачи на услуги.

3.5. Принцип на ефикасна интеракција со вработените и фер наградување

Банката, признавајќи дека вложувањето во квалификуван персонал и управувачка структура е основа за нејзиниот долгорочен успех формира тимови од професионалци и постојано се грижи за усовршување, мотивирање, социјална сигурност и посветеност на кадарот кон корпоративните вредности.

Наградувањето на член на Надзорниот одбор е утврдено од страна на Собранието на акционери и вклучува месечен надоместок.

Надзорниот одбор и Управниот одбор треба да бидат сигурни дека политиката за наградување и соодветните процедури се во согласност со корпоративната култура, долгорочните цели и стратегијата, како и со контролното опкружување на Банката.

Надзорниот одбор на Банката усвојува Политика за наградување или донесува одлуки за наградување на членовите на Управниот одбор, другите лица со посебни права и одговорности кои извршуваат раководна функција и вработените во Банката.

Политиката за наградување содржи правила и критериуми за определување на варијабилниот износ на надоместокот, годишните бонуси и останатите непарични бенефиции.

При дефинирањето на политиката за наградување на членовите на Управниот одбор, се имаат предвид следните критериуми:

- обемот на надлежности на секој член на Управниот одбор;
- успешноста во извршувањето на функцијата како членови на Управен одбор;
- обемот на работење и финансиската состојба на Банката;
- сложеноста во управувањето со Банката, имајќи ги предвид обемот и сложеноста на активностите и нејзината организациска структура;
- спроведувањето на стратегијата и годишниот план за работа;

- економските услови во кои делува Банката.

Банката основа Одбор за наградување, што се состои од пет члена од Надзорниот одбор, во кој задолжително членуваат и независните членови на Надзорниот одбор.

Годишниот извештај за работењето на Банката содржи и податоци за политиката за наградување на Управниот одбор на Банката, кои се однесуваат најмалку на следните елементи: постоењето на варијабилен и фиксен надоместок, вклучително и одобрување на годишни бонуси, основните критериуми за наградување, вкупните износи на примањата на членовите на Надзорниот одбор и Управниот одбор и на другите лица со посебни права и одговорности кои извршуваат раководна функција во Банката, како и вкупниот износ на одобрени кредити и други облици на изложеност и други преземени обврски кон овие лица.

Банката е посветена на континуирана обука на членовите на Управниот одбор и на сите вработени на Банката.

3.6. Принцип на ефикасна контрола на финансиските и економските активности

Собранието на акционери го формира Одборот за ревизија, со членови и надлежности утврдени со Закон.

Одборот за ревизија му помага на Надзорниот одбор да ги контролира и потврди сметководствените и финансиските извештаи, континуирано да ги подобрува сметководствените стандарди и да го оцени работењето на независниот ревизор и ефикасноста на внатрешните контроли на Банката.

За ревизија и потврдување на годишните финансиски извештаи Банката ангажира, на годишна основа, лиценцирана професионална и независна ревизорска компанија што нема конфликт на интереси со Банката или нејзините акционери. Ревизорската компанија се одобрува од Собранието на акционери. Изготвувањето и правичната презентација на финансиските и клучните нефинансиски извештаи е обврска на Управниот одбор, како целина. Одговорност на независната ревизорска компанија е да даде мислење за финансискиот извештај врз основа на извршената ревизија, со што се спроведува независен контролен механизам, врз основа на принцип на контрола од повеќе лица.

Банката има Сектор за внатрешна ревизија што ја врши функцијата на внатрешна ревизија на Банката, што претставува независна и објективна, потврдна и советодавна активност наменета да обезбеди усогласеност со политиките и процедурите со цел да се додаде вредност и да се подобри оперативната ефикасност на организацијата. Таа ѝ помага на организацијата да ги постигне своите цели преку (а) користење на систематски, дисциплиниран пристап при евалуацијата на ефикасноста од управување, контрола и процесите на раководење со ризиците, (б) препорачување соодветни мерки за подобрување

на ефикасноста и ефективноста и (в) следење на спроведувањето на корективните активности.

Банката одржува и развива функција на Управување со ризиците што ја анализира ефективноста на постоечките методи на идентификација, мерење (евалуација), и оптимизација на нивоата на изложеност на Банката и развива нови методи на тековна основа.

Банката ја врши својата функција под надзор на Народна банка на Република Македонија како орган за банкарска супервизија во земјата.

3.7. Принцип на следење на законите и етичките стандарди

Банката работи во строга усогласеност со локалните закони и прописи, општо признатите принципи на правото, внатрешните прописи, најдобрите банкарски практики и се раководи од највисоките принципи на корпоративна и деловна етика.

Банката формира и развива функција на Усогласеност со прописите од банкарското работење што е одговорна за идентификување и следење на можните ризици од неусогласеност на работењето на Банката со важечките прописи. Усвоени се и соодветни процедури за спречување и борба против перењето пари и финансирањето на тероризам.

Управниот одбор одобрува и спроведува пишана политика за да обезбеди постојана и ефикасна функција на усогласеност и воведува систем што осигурува нејзино соодветно спроведување во работењето на Банката.

Етичкиот кодекс одобрен од Надзорниот одбор ги утврдува работните стандарди на Банката и стандардите на однесување на своите вработени, насочени кон зголемување на профитабилноста, финансиската стабилност и ефикасноста на Банката и промовирање на највисоко етичко однесување на вработените во Банката.

Етичкиот кодекс ги опфаќа општите обврзувачки правила на однесување, што се однесуваат на сите вработени во Банката без оглед на нивното ниво на работа, вклучително и на членовите на Управниот одбор и претставува составен дел на нивните договори за вработување.

3.8. Принцип на општествена одговорност и развивање на партнерство со акционерите

Банката ги поддржува главните принципи на корпоративна општествена одговорност во работењето и го промовира економскиот раст на Република Македонија.

Банката ја признава својата одговорност кон акционерите во однос на своето работење, кон клиентите во однос на квалитетот на своите банкарски услуги, кон деловните партнери во однос на соодветно извршување на своите обврски, и кон општеството и државата во однос на почитување на лицата и

нивните права и слободи, како и својот придонес кон развојот на економијата на земјата.

Банката презема активно учество во дискутирање на законодавните иницијативи за подобрување на банкарската практика, корпоративното управување и другите сфери на општественото живеење.

Банката, ја подржува важноста од одржување и развивање на стабилни односи со акционерите во оформувањето на стратегијата за корпоративно управување, ги гради своите односи со клиентите, доверителите, деловните партнери и државните службеници врз принципите на заемна доверба и почитување, правилното работење, професионалност, неповредливост на обврските, целосно откривање на релевантни информации, како и првенство на преговори и компромис пред судски процес.

IV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Овој Кодекс влегува во сила на датумот на неговото одобрување од страна на Собранието на акционери.

Со влегувањето во сила на овој Кодекс, Кодексот за корпоративно управување С.О.бр.212/27.05.2011 престанува да важи.

Водена од интересите на своите акционери, доверители, клиенти, деловни партнери и договорни страни, Банката континуирано ќе ја следи усогласеноста на своите активности со одредбите од овој Кодекс.

Банката го ревидира овој Кодекс на годишна основа.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ

С.О. Бр. _____
_____ 2012 година
С к о п ј е

Претседавач,